

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp

Thực hiện Công văn số 732/SNV-XDCQ ngày 18 tháng 8 năm 2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nghị quyết, kết quả, văn bản chỉ đạo của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư.

UBND xã Đắk Kôi báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

Đảng ủy, HĐND, UBND đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tham mưu quán triệt, tuyên truyền các chủ trương của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư và các quy định mới đến toàn thể cán bộ, đảng viên và Nhân dân đầy đủ, kịp thời. Qua đó, tạo sự đồng thuận trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân về thực hiện nhiệm vụ.

Sau kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân xã, Hội đồng nhân dân xã đã ban hành các Nghị quyết thành lập 02 Ban của HĐND và Nghị quyết thành lập các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân. Thường trực Hội đồng nhân dân đã phê chuẩn các chức danh phó và các thành viên của 02 Ban của Hội đồng nhân dân; chỉ định Ủy viên Ủy ban nhân dân xã; ra Nghị quyết thành lập các Tổ đại biểu HĐND xã.

Trên cơ sở Nghị quyết của HĐND về thành lập các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân, Ủy ban nhân dân đã ban hành quyết định về quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của từng đơn vị. Quy chế hoạt động của UBND xã. Trên cơ sở ý kiến kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã đã tiếp nhận, điều động, bổ nhiệm cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền theo đúng quy định. Đã ban hành quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, đảng viên đầy đủ, rõ ràng theo chức năng, nhiệm vụ.

1. Về sắp xếp, bố trí cán bộ tại đơn vị

- Về số lượng và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: Tổng số cán bộ, công chức tại thời điểm 01/7/2025 là 45 người. Đến thời điểm hiện tại, tổng số cán bộ, công chức: 40 người (04 đồng chí công chức nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP và Nghị định 67/2025NĐ-CP từ 01/8/2025, 01 đồng chí chuyển công tác sang khối Đảng); Về trình độ chuyên môn: Trình độ đại học và trên đại học 39/40 người chiếm tỷ lệ 97,5% (Trong đó:

Thạc sĩ 05 người, chiếm tỷ lệ 12,5%); Cao đẳng 01 người, chiếm tỷ lệ 2,5%. Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp: 12/40 người, chiếm tỷ lệ 30%, Trung cấp 21/40 người, chiếm tỷ lệ 52,5%, sơ cấp: 4/40 người, chiếm tỷ lệ 10%, chưa qua đào tạo 03/40 người chiếm tỷ lệ 7,5%.

Số lượng viên chức cấp xã hiện nay (*không bao gồm viên chức giáo dục*): 00 người. Số lượng viên chức sự nghiệp giáo dục cấp xã là 134 người (*Trong đó: Mầm non 42 người, tiểu học 52 người, Trung học cơ sở 40 người*).

- Về bố trí, phân công cán bộ, công chức tại Ủy ban nhân dân xã cơ bản đảm bảo đúng chuyên môn, nghiệp vụ. Tuy nhiên, hiện nay trên địa bàn xã công chức chuyên môn phụ trách các lĩnh vực chuyển đổi số, giáo dục và Đào tạo chưa đảm bảo về trình độ và chất lượng. Vì vậy, Ủy ban nhân dân xã đã báo cáo Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, bổ sung.

- Hiện nay, Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện quy trình điều động, bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã, trong đó: bổ nhiệm Trưởng phòng và Phó trưởng phòng cho 04 đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã; bổ nhiệm đối với 15 Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các đơn vị trường học.

(Có phụ lục 01, 02, 03 kèm theo)

2. Về bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị làm việc, xử lý trụ sở dôi dư...

- Trụ sở chính hiện nay đặt tại trụ sở UBND xã Đăk Tơ Lung (*cũ*); bố trí các cơ quan Đảng ủy, HĐND&UBND, UBMTTQVN xã; với diện tích nhà làm việc 972m², hiện có 59 CBCC làm việc (*sau khi trừ diện tích các công trình phụ trợ và phòng họp*). Ngoài ra, xã sử dụng trụ sở UBND xã Đăk Kôi (*cũ*) làm Trung tâm phục vụ hành chính công (cơ sở 2) để nâng cao hiệu lực, hiệu quả phục vụ nhu cầu của Nhân dân trên địa bàn xã.

- Về phương tiện, trang thiết bị làm việc: Cơ bản đáp ứng đủ nhu cầu làm việc cho cán bộ, công chức, tuy nhiên, một số máy móc thiết bị chuyên dùng chưa đảm bảo, như: Hệ thống thiết bị phục vụ hệ thống thông tin quản lý ngân sách (TABMIS), Máy Flycam, Máy Scan A3,...

3. Về công tác lưu trữ, số hóa hồ sơ, số hóa tài liệu

- Khối lượng hồ sơ, tài liệu đã số hóa: Đến nay đơn vị chưa thực hiện việc số hóa hồ sơ, tài liệu; chủ yếu quản lý, lưu trữ dưới dạng hồ sơ giấy.

- Điều kiện lưu trữ tài liệu, hồ sơ của cấp xã:

+ Hồ sơ, tài liệu được bố trí lưu trữ tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân các xã cũ, diện tích hạn chế, thực hiện bảo quản trong hộp giấy. Hiện tại xã mới chưa bố trí kho lưu trữ riêng.

+ Việc phân loại, sắp xếp hồ sơ cơ bản đáp ứng yêu cầu phục vụ công tác quản lý nhưng chưa khoa học, chưa thực hiện chỉnh lý toàn diện.

- Khả năng bảo đảm an toàn trong việc bàn giao tài liệu và cơ sở dữ liệu sau sắp xếp: Hồ sơ do chưa số hóa dữ liệu nên việc tra cứu, khai thác thông tin còn thủ công, mất nhiều thời gian; nguy cơ thất lạc, hư hỏng tài liệu trong quá trình sử dụng và bảo quản còn tiềm ẩn.

(Có phụ lục 04 kèm theo)

4. Về bố trí nhà công vụ, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động sau sắp xếp

- Khả năng đáp ứng nhu cầu và bố trí nhà công vụ cho cán bộ, công chức: Hiện nay, cơ sở vật chất còn nhiều khó khăn nên đơn vị chưa bố trí được nhà công vụ cho cán bộ, công chức.

- Việc giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức: Từ ngày 01 tháng 7 năm 2025 đến nay, có 07 hồ sơ của cán bộ, công chức có nguyện vọng nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc hưởng chế độ theo nghị định 178/2024/NĐ-CP và Nghị định 67/2025/NĐ-CP; Trong đó 07 hồ sơ đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định cho nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo quy định.

5. Về vận hành Trung tâm phục vụ hành chính công, giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện chuyển đổi số

- Về triển khai sử dụng dịch vụ công trực tuyến:

+ Nhằm đẩy mạnh việc triển khai sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tổ chức tuyên truyền trực tiếp đến người dân đến giải quyết thủ tục hành chính về lợi ích và cách thức sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT). Đồng thời, đẩy mạnh tuyên truyền qua các buổi họp thôn, bảng thông tin điện tử và mạng xã hội.

+ Tổng số thủ tục hành chính đã cung cấp: 376 thủ tục. Trong đó: Dịch vụ công trực tuyến một phần 247 thủ tục; dịch vụ công trực tuyến toàn trình 129 thủ tục.

+ Từ ngày 01/7/2025 đến 20/8/2025 đã tiếp nhận 206 và giải quyết hồ sơ. Trong đó: Dịch vụ công trực tuyến một phần 177 hồ sơ; dịch vụ công trực tuyến toàn trình 29 hồ sơ.

- Về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số liên quan (theo nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị):

+ Ủy ban nhân dân xã đã triển khai ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp; thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử trên trục liên thông quốc gia, hạn chế dần việc sử dụng văn bản giấy.

+ Hầu hết cán bộ, công chức sử dụng hộp thư điện tử công vụ, chữ ký số trong xử lý văn bản.

*** Khó khăn, hạn chế:**

- + Hạ tầng công nghệ thông tin tại cấp xã còn thiếu đồng bộ; đường truyền mạng, máy chủ và máy tính chưa đáp ứng yêu cầu vận hành liên tục, ổn định.
- + Tỷ lệ hồ sơ, thủ tục hành chính tiếp nhận trực tuyến còn thấp; người dân, doanh nghiệp vẫn có thói quen nộp trực tiếp.
- + Năng lực ứng dụng CNTT, kỹ năng số của một bộ phận cán bộ, công chức còn hạn chế.

6. Về hoàn thiện, ban hành các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quy chế làm việc của các cấp ủy, tổ chức đảng, các cơ quan, đơn vị

Ngay sau khi chính quyền địa phương 02 cấp đi vào hoạt động, Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị liên quan xây dựng các quy định về chức năng, nhiệm vụ trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, ban hành nhằm đảm bảo bộ máy chính quyền đi vào hoạt động ổn định. Đồng thời, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan ban hành quy chế làm việc để triển khai hiệu quả công việc và phục vụ tốt nhất cho người dân và doanh nghiệp khi liên hệ công tác.

II. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ:

- Bổ sung kinh phí mua sắm các thiết bị chuyên dùng phục vụ công tác; đầu tư hạ tầng CNTT.
- Tăng cường công tác tập huấn nâng cao năng lực ứng dụng CNTT, kỹ năng số cho cán bộ, công chức.
- Bổ sung nhân lực phụ trách các lĩnh vực: Chuyển đổi số, giáo dục và đào tạo.

Trên đây là Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã Đăk Kôi về tình hình, kết quả triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn xã./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Trí