

UBND XÃ ĐẮK KÔI
BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN
CHÍNH SÁCH BHXH, BHYT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Kôi, ngày tháng năm 2025

Số: /QĐ-BCĐ

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách
bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn xã Đắk Kôi**

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH BẢO HIỂM XÃ HỘI, BẢO HIỂM Y TẾ XÃ ĐẮK KÔI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội ngày 29 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế ngày 14 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế ngày 13 tháng 6 năm 2014 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế ngày 27 tháng 11 năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 29 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đắk Kôi về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn xã Đắk Kôi;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội (tại tờ trình số 44/TTr - VHXX ngày 10 tháng 9 năm 2025).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y (BHYT) tế trên địa bàn xã Đắk Kôi (sau đây gọi tắt là *Tổ Giúp việc*) gồm các ông, bà có tên sau:

- 1. Tổ trưởng:** Ông Đỗ Đình Ngọc - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội
- 2. Tổ phó:** Ông Đặng Anh Tuấn - Phó Giám đốc Bảo hiểm Xã hội cơ sở Kon Rẫy.

3. Các thành viên

- Ông Nguyễn Thanh Thức - Nhân viên BHXH cơ sở Kon Rẫy.
- Ông Nguyễn Văn Quân - Chuyên viên Phòng Kinh tế xã.
- Bà Nguyễn Thị Ánh Mai - Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội xã.
- Bà Y Thảo - Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND xã.
- Bà Y Lam Đun - Nhân viên thu BHXH, BHYT - Tổ chức dịch vụ thu Bưu điện Kon Rẫy.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc

1. Đề xuất các giải pháp thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn xã nhằm hoàn thành các chỉ tiêu giao.

2. Tham gia rà soát, xây dựng kế hoạch, phát triển người tham gia BHXH, BHYT trên địa bàn; tham mưu xây dựng tiêu chí phát triển người tham gia BHXH, BHYT trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm để trình Hội đồng nhân dân xã quyết định.

3. Làm đầu mối liên hệ giữa Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị liên quan: Phối hợp với BHXH cơ sở, cơ sở y tế, thôn, các tổ chức đoàn thể, ... trong tổ chức triển khai chính sách BHXH, BHYT.

4. Tư vấn, giải đáp các vướng mắc trong thực hiện chính sách BHXH, BHYT cho người dân; Kịp thời kiểm tra, xác minh các phản ánh của người tham gia liên quan đến việc tham gia, thụ hưởng chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn xã.

5. Chuẩn bị nội dung các cuộc họp Ban Chỉ đạo: Dự thảo chương trình họp, giấy mời, tài liệu, biên bản họp; theo dõi, đôn đốc thực hiện kết luận sau các cuộc họp Ban Chỉ đạo.

6. Giúp Ban Chỉ đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ được phân công; xây dựng, đôn đốc việc triển khai thực hiện các chương trình hoạt động của Ban Chỉ đạo. Định kỳ hàng quý báo cáo Ban Chỉ đạo về tình hình và kết quả thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn;

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng ban giao.

8. Tổ Giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Nhiệm vụ cụ thể từng thành viên do Tổ trưởng Tổ Giúp việc phân công.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT Đảng ủy xã (b/c);
- TT HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Thành viên tổ giúp việc;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nguyễn Minh Trí