

Số: /QĐ-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
V/v ban hành Kế hoạch công tác năm học 2025-2026
GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG NGÃI

Căn cứ Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 của ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 12/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi;

Trên cơ sở đề nghị của các phòng chức năng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công tác năm học 2025-2026;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch công tác năm học 2025-2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi (có Kế hoạch đính kèm).

Điều 2. Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng chức thuộc Sở, các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh chịu trách nhiệm tham mưu, tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2025-2026 đảm bảo yêu cầu, hiệu quả, định kỳ báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo, Trưởng các phòng chức năng thuộc Sở, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở, Giám đốc Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ GDĐT;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu (phối hợp);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP_{NTDT}.

} (thay báo cáo)

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2025-2026
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SGDĐT ngày /9/2025
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)

A. QUY ĐỊNH CHUNG

I. Báo cáo định kỳ

1. Kết quả hoạt động trong tháng (trước ngày 12 hàng tháng), quý, 6 tháng, 9 tháng (trước ngày 12 của tháng cuối quý), năm (trước ngày 05/12), Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tổng hợp báo cáo Bộ GDĐT, Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các cơ quan chức năng có liên quan.

2. Báo cáo Sơ kết học kỳ I trước ngày **18/01/2026**; tổng kết năm học trước ngày **10/6/2026**.

3. Yêu cầu: Báo cáo đảm bảo nội dung, thời gian theo quy định (trường hợp khẩn cấp, đột xuất, thủ trưởng đơn vị báo cáo trực tiếp với lãnh đạo Sở hoặc qua Văn phòng Sở theo địa chỉ: vanphongso@quangngai.edu.vn, office).

II. Tổ chức Hội nghị toàn ngành

1. Sơ kết học kỳ I: ½ ngày (dự kiến tháng 02/2026).

2. Tổng kết năm học 2025-2026 và triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027 (dự kiến tháng 8/2026).

Ngoài ra, theo yêu cầu công tác, Giám đốc Sở GDĐT sẽ triệu tập cuộc họp đột xuất với Thủ trưởng các đơn vị để họp giải quyết những vấn đề có liên quan, phát sinh của ngành.

B. NHỮNG NHIỆM VỤ ĐƯỢC THỰC HIỆN THƯỜNG XUYÊN TRONG NĂM HỌC 2025-2026

1. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Bộ GDĐT tổ chức.

2. Tổ chức các lớp tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo chương trình, kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, như: sử dụng Tài liệu giáo dục địa phương năm học 2025-2026; chuyển đổi số; công tác học sinh sinh viên, tư vấn tâm lý, y tế trường học, phòng cháy chữa cháy, bạo lực học đường;...

Tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ địa phương về công tác tuyên truyền, tư vấn hướng nghiệp; Kỹ năng mềm, kỹ năng khởi nghiệp cho học sinh, sinh viên; thông tin về chính sách dạy nghề và nâng cao năng lực cho cán bộ, giáo viên làm công tác hướng nghiệp tại các cơ sở giáo dục: TH, THCS và THPT/GDĐT.

3. Cử cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị, cơ sở giáo dục tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo định kỳ.

4. Tổ chức các hoạt động nhân kỷ niệm các ngày lễ.

5. Triển khai biên soạn, chỉnh lý Tài liệu giáo dục địa phương cấp TH, THCS, THPT tỉnh Quảng Ngãi.

6. Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ cụ thể tại Kế hoạch số 114/KH-SGDDT ngày 20/8/2025 của Sở GDĐT “Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục Mầm non, Tiểu học trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, giai đoạn 2025-2030”.

7. Thực hiện hướng dẫn, rà soát, cập nhật dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành đầu năm học, giữa năm học và cuối năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, dữ liệu giáo viên, dữ liệu học sinh dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh, đảm bảo “đủ, đúng, sạch” tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>.

8. Hướng dẫn các cơ sở giáo dục, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ trong năm học 2025-2026: tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định về bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng đối với hệ thống thông tin; thực hiện hồ sơ cấp độ an toàn thông tin đối với hệ thống thông tin; tổ chức đánh giá mức độ chuyển đổi số.

9. Nhận hồ sơ và tiến hành đánh giá ngoài để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia các trường Mầm non, tiểu học, THCS, THPT *(theo đề nghị của các trường THPT; UBND các xã, phường, đặc khu) (từ tháng 9/2025 đến tháng 3/2026)*.

Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành kiểm tra, thẩm định tiêu chí trường học trong Bộ tiêu chí quốc gia xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao *(theo đề nghị của UBND các xã, phường, đặc khu) (tháng 9/2025 đến tháng 8/2026)*.

10. Kiểm tra, công nhận thư viện đạt tiêu chuẩn trường trung học phổ thông *(theo đề nghị của các trường THPT trên địa bàn tỉnh)*.

11. Kiểm tra công tác bố trí, sử dụng biên chế, người lao động; kiểm tra công tác thi đua - Khen thưởng các đơn vị trực thuộc Sở *(tháng 10, 11, 12/2025 và tháng 3, 4/2026)*.

12. Kiểm tra công tác chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ năm học cấp Mầm non, cấp Tiểu học tại các xã, phường và đặc khu; kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, nhiệm vụ giáo dục dân tộc, triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018, triển khai thực hiện Đề án ngoại ngữ, sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học tại các đơn vị, trường học; hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa theo Chương trình GDPT 2018; kiểm tra, giám sát thực hiện các CTMTQG vùng dân tộc thiểu số và miền núi; CTMTQG giảm nghèo tại các đơn vị, địa phương; kiểm tra Chấp hành các quy định của pháp luật về hoạt động giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh; kiểm tra, giám sát thực hiện các CTMTQG tại các đơn vị, địa phương.

13. Thông báo, quyết định nghỉ hưu đúng tuổi, trước tuổi, thôi việc theo quy định.

14. Tổ chức họp trực báo kế toán định kỳ 02 tháng/01 lần.

15. Tham mưu ban hành sửa đổi, bổ sung danh mục nghề, định mức chi phí đào tạo học nghề trình độ sơ cấp và đào tạo thường xuyên.

16. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các chương trình đề án, dự án: “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2022-2030”; xây dựng và thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường học, xây dựng văn hóa học đường, đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học, phòng chống tệ nạn xã hội và vi phạm pháp luật của học sinh; “Cộng đồng học tập”; “Đơn vị học tập”; “Xã hội học tập”; “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”; triển khai giáo dục STEM trong các trường phổ thông trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030; đề án dạy và học ngoại ngữ giai đoạn mới; tăng cường tiếng Việt cho trẻ mầm non và học sinh tiểu học vùng dân tộc thiểu số; bảo đảm cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông; tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục Mầm non, Tiểu học trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, giai đoạn 2025-2030;...

17. Thường xuyên thực hiện tổng hợp, báo cáo kết quả định kỳ hàng tháng, quý, năm và đột xuất, cụ thể như: báo cáo đầu năm học, cuối năm học của lĩnh vực phụ trách về Bộ Giáo dục và Đào tạo; báo cáo kết quả tốt nghiệp THPT năm học 2025-2026; kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tháng, quý, năm; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác bồi thường nhà nước; công tác cải cách hành chính; công tác thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 theo Quyết định 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; hoạt động đầu năm học 2025-2026; kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và định hướng nội dung trọng tâm; công tác kiểm điểm, chỉ đạo điều hành; kết quả bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 về Bộ GDĐT; kết quả xử lý tổ chức, cá nhân có sai phạm tài chính - ngân sách và kỷ luật công chức, viên chức, nhân viên; kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở năm 2025; kê khai tài sản theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020; phổ biến giáo dục pháp luật, trẻ em, công tác thanh niên; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tháng cao điểm an toàn giao thông cho học sinh đến trường; công tác gia đình và hoạt động phòng, chống bạo lực gia đình; phong trào toàn dân đăng ký xây dựng đời sống văn hóa; công tác khoa giáo; công tác thanh niên, trẻ em; công tác Dân vận chính quyền năm 2025; cập nhật số liệu học sinh tham gia bảo hiểm y tế, ATGT, đuối nước, bạo lực học đường; công tác chấm điểm Dân vận chính quyền; Phong trào “Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023-2030” năm 2025; công tác phát triển đảng viên mới trong trường học năm 2025; kết quả công tác xóa mù chữ năm 2025; định kỳ các Đề án, Kế hoạch, Chương trình liên quan đến hoạt động Giáo dục nghề nghiệp năm 2025; đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025, xây dựng Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội lĩnh vực giáo dục - đào tạo năm 2026; báo cáo kết quả phân bổ gạo, cấp gạo năm học 2025-2026 cho UBND tỉnh; báo cáo quyết toán năm 2025 các đơn vị trực thuộc; Báo cáo khảo sát theo yêu cầu của Kiểm toán nhà nước về kiểm toán NSNN năm 2025; báo

cáo nhu cầu và nguồn kinh phí thực hiện cải cách tiền lương năm 2026 sau khi có hướng dẫn của Sở Tài chính; báo cáo kết quả thực hiện tự chủ tài chính năm 2025; kết quả thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu và kết quả giải ngân nguồn kinh phí thực hiện các dự án xây dựng 06 tháng đầu năm 2026.

18. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I và tổng kết năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, văn phòng, giáo viên, tài chính, quản lý chất lượng; tiêu chí thi đua năm học 2025-2026 đối với mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, văn phòng, giáo viên, tài chính, quản lý chất lượng.

19. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phân công.

C. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2025-2026

I. Tháng 9/2025

1. Văn phòng

Chủ công, phối hợp tham mưu lãnh đạo tỉnh tham dự Lễ Khai giảng năm học mới 2025-2026 tại một số đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

Tham mưu ban hành Kế hoạch năm học 2025-2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi.

Tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản chỉ đạo triển khai nhiệm vụ, giải pháp năm học 2025-2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Rà soát, kiện toàn Cán bộ quản lý, giáo viên mầm non cốt cán cấp Mầm non, cấp Tiểu học tỉnh Quảng Ngãi.

Theo dõi kiểm tra đồng bộ Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

Tham mưu in ấn và xuất bản tài liệu hỗ trợ ngôn ngữ cho học sinh dân tộc thiểu số cấp tiểu học.

3. Giáo dục Trung học

Tham mưu UBND tỉnh ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026 theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thành lập Tổ nghiệp vụ bộ môn THCS, THPT cấp tỉnh; thành lập các cụm chuyên môn THCS, THPT; xây dựng kế hoạch sinh hoạt Tổ nghiệp vụ bộ môn cấp tỉnh và kế hoạch sinh hoạt các cụm THCS, THPT trên địa bàn tỉnh.

Tổ chức Hội nghị tổng kết nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025 và triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026.

Tổ chức bồi dưỡng Đội tuyển dự thi chọn học sinh giỏi quốc gia năm học 2025-2026.

4. Giáo dục thường xuyên và Công tác học sinh sinh viên

Hướng dẫn cơ sở giáo dục thực hiện các nhiệm vụ năm học 2025-2026, cụ thể: phát triển các môn thể thao của đồng bào dân tộc thiểu số; công tác học sinh

sinh viên; tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - học sinh sinh viên”; giáo dục thường xuyên; y tế trường học, thể thao, bạo lực học đường, đuối nước, phòng chống tai nạn thương tích,...

Xét duyệt hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 GDTX cấp THPT năm học 2025-2026.

Triển khai công tác xóa mù chữ tại các địa bàn có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, biên giới; phối hợp thực hiện điều tra bổ sung kết quả phổ cập giáo dục - xoá mù chữ năm 2025; xây dựng xã hội học tập tại các đơn vị, địa phương; công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục, giảng dạy tại các trung tâm ngoại ngữ, tin học và các cơ sở giáo dục kỹ năng sống; *tăng cường công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong phòng, chống bạo lực học đường, phòng ngừa tội phạm và tệ nạn xã hội trong HSSV*; công tác giáo dục pháp luật, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước và bảo đảm an ninh, trật tự.

Tham mưu ký kết Quy chế phối hợp thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền với các cơ quan: Hội Chữ thập đỏ, Công an tỉnh, Tỉnh đoàn, Sở Y tế,... Trên cơ sở đó, chỉ đạo các đơn vị, cơ sở giáo dục: tuyên truyền, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông và kỹ năng tham gia giao thông an toàn cho HSSV, *“tổ chức cho cha mẹ học sinh ký cam kết đội mũ bảo hiểm cho học sinh, không giao xe mô tô, xe gắn máy cho người chưa đủ tuổi, chưa có giấy phép lái xe”*; tăng cường công tác bảo đảm trật tự, ATGT cho lứa tuổi học sinh trong tình hình mới tại đơn vị, trường học.

Tuyên truyền, triển khai các hoạt động chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh tiến đến Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng nhiệm kỳ 2025-2030.

Tham mưu ban hành Kế hoạch, điều lệ tổ chức Đại hội thể dục thể thao ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi lần thứ I năm 2025 tiến tới Đại hội thể dục, thể thao tỉnh Quảng Ngãi lần thứ I năm 2026.

Xây dựng kế hoạch triển khai học tập pháp luật giao thông trên nền tảng "Bình dân học vụ số" tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh; xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo dục an toàn giao thông cho giáo viên trung học phổ thông.

5. Giáo dục nghề nghiệp và Quản lý đào tạo

Tham mưu kế hoạch làm việc với các Trung tâm GDNN - GDTX để nắm bắt tình hình hoạt động lĩnh vực GDNN.

Tham mưu Kế hoạch kiểm tra, giám sát thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia dân tộc miền núi và Chương trình mục tiêu quốc gia Giảm nghèo.

Thực hiện các chuyên mục tuyên truyền về đào tạo nghề gắn với giải quyết việc làm tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp (nếu có).

6. Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin

Tham mưu văn bản hướng dẫn thực hiện các nhiệm vụ: Quản lý chất lượng, an toàn thông tin, chuyển đổi số, ... theo hướng dẫn của Bộ GDĐT

Hướng dẫn tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi.

In bằng và bản sao tốt nghiệp THPT năm 2025 (*tháng 9,10/2025*).

Tham mưu tổ chức kỳ thi chọn đội tuyển tham dự Kỳ thi chọn HSG quốc gia năm học 2025-2026.

7. Tổ chức cán bộ

Tham mưu ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo viên theo diện *thu hút* (*Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ*); thông báo và thu nhận hồ sơ dự tuyển theo kế hoạch (*dự kiến*).

Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, đề nghị Sở Nội vụ thỏa thuận nâng lương trước thời hạn năm 2025 cho công chức, viên chức đơn vị trực thuộc và Sở GDĐT (*dự kiến*); tiếp nhận hồ sơ đề nghị thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo, thâm niên nghề 6 tháng cuối năm 2025.

Hướng dẫn thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ; hướng dẫn việc thành lập Hội đồng trường nhiệm kỳ 2025-2030 của các đơn vị trực thuộc Sở.

8. Tài chính

Tham mưu quy trình thực hiện nghiệm thu và thanh toán gói thầu: Đầu tư trang thiết bị thư viện và một số thiết bị dạy học khác các đơn vị trực thuộc Sở; quy trình mua sắm trang thiết bị dạy học cho các trường phổ thông dân tộc nội trú và trường phổ thông có học sinh bán trú trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo (*tháng 9, 10, 11, 12/2025*).

Tham mưu tiếp tục thực hiện thanh toán các Dự án sau khi có Quyết định phê duyệt quyết toán hoàn thành, bổ sung cơ sở vật chất: Trường Trung học phổ thông Lương Thế Vinh (*thanh toán nợ phải trả*), Phân hiệu Trường Phổ thông DTNT tỉnh tại huyện Ia H'Drai (*thu hồi số tiền vượt giá trị phê duyệt quyết toán*); thực hiện các dự án dở dang thuộc CTMTQG, với hạng mục dự án bổ sung cơ sở vật chất: Trường PT DTNT THPT Đắk Tô; Trường PT DTNT THPT tỉnh; Trường PT DTNT THPT Kon Rẫy; Trường PT DTNT THPT Đắk Glei; Trường PT DTNT THPT Đắk Hà (*tháng 9, 10, 11, 12/2025*).

Tham mưu tiếp tục thực hiện các dự án thuộc nguồn vốn thường xuyên: Sửa chữa, hạng mục bể bơi, khu vệ sinh ký túc xá học sinh và hệ thống cửa sổ tầng 2, tầng 3 khối nhà học lý thuyết 3 tầng tại Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành; Sửa chữa hạng mục: nhà đa năng Trường Tiểu học thực hành sư phạm Nguyễn Như Kon Tum (*tháng 9, 10, 11, 12/2025*).

Tham mưu tiếp tục thực hiện dự án Bổ sung thiết bị cho các trường theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 (gói thiết bị số 2) (*tháng 9, 10, 11, 12/2025*).

Tham mưu về chủ trương đầu tư xây dựng trường học cho các xã biên giới theo chỉ đạo tại Công văn số 6725/VPCP-KGVX ngày 20 tháng 7 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ về việc thực hiện Kết luận của Bộ Chính trị tại Thông báo số 81-TB/TW về chủ trương đầu tư xây dựng trường học cho các xã biên giới (*tháng 9, 10, 11, 12/2025*).

Phối hợp các Sở: Tài chính, Xây dựng kiểm tra cơ sở vật chất tại một số trường trực thuộc và kế hoạch của Sở, tổng hợp đề nghị Sở Xây dựng thẩm định gửi Sở Tài chính để thống nhất kế hoạch nội dung bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công năm 2026 để xây dựng dự toán năm 2026 và trình UBND tỉnh.

Tổng hợp kinh phí đề nghị mua sắm trang thiết bị dạy học thuộc các đề án, dự án tại Văn phòng sở và các đơn vị trực thuộc gửi Sở Tài chính tổng hợp vào dự toán mua sắm trang thiết bị năm 2026.

Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định về phân bổ gạo học kì I năm học 2025-2026 (Đợt 1); thẩm định danh sách học sinh được hỗ trợ chi phí học tập theo quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ năm học 2025-2026.

Tham mưu quy trình ban hành Quyết định của UBND tỉnh Quy định địa bàn, khoảng cách làm căn cứ xác định học sinh, học viên không thể đi đến trường và trở về nhà trong ngày, danh mục trang cấp đồ dùng cá nhân và học phẩm theo quy định tại Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ áp dụng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Tham mưu quy trình ban hành các Nghị quyết: Quy định một số chính sách hỗ trợ đối với học sinh các Trường Trung học phổ thông chuyên: Lê Khiết, Nguyễn Tất Thành trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quy định nội dung và mức chi tổ chức các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quy định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập từ năm học 2025-2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (tháng 9, 10/2025).

Tham mưu báo cáo tình hình thực hiện Đề án bảo đảm cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2021-2025; hiện trạng và nhu cầu đầu tư tăng cường cơ sở vật chất cho giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2026-2030 (tháng 9, 10/2025).

Tham mưu rà soát nhu cầu kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách giáo dục tại các đơn vị trực thuộc Sở trong năm 2025 để thực hiện điều tiết hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí còn thiếu (nếu có).

II. Tháng 10/2025

1. Văn phòng

Hướng dẫn công tác pháp chế năm học 2025-2026; hướng dẫn triển khai thực hiện công tác phòng chống lụt bão.

Kiểm tra công tác phòng chống lụt bão tại các cơ sở giáo dục.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Chăm thi, công nhận “Học liệu số” cấp Mầm non, Tiểu học; hướng dẫn sử dụng, chia sẻ “Kho học liệu dùng chung”.

Tặng quà cho học sinh khuyết tật nhân dịp Tết Trung thu tại các Trung tâm giáo dục trẻ khuyết tật.

3. Giáo dục Trung học

Ban hành cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027; cấu trúc đề thi học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9, 11, 12.

Triển khai bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi tham dự Kỳ thi chọn HSG quốc gia (*tháng 10, 11, 12/2025*).

Tham mưu hướng dẫn tổ chức Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp tỉnh.

4. Giáo dục thường xuyên và Công tác học sinh sinh viên

Khai mạc Đại hội thể dục thể thao ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi, lần thứ I năm 2025, tổ chức thi đấu một số môn (*tháng 10,11/2025*).

Tổ chức Hội nghị triển khai công tác học sinh, sinh viên cho đội ngũ phụ trách; hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ theo phân cấp đối với cán bộ cấp xã.

Chuẩn bị nội dung, tham mưu UBND tỉnh sơ kết công tác xây dựng xã hội học tập năm 2025 theo kế hoạch thực hiện Đề án xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030.

Kiểm tra việc thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm Ngoại ngữ (*Trung tâm Ngoại ngữ: Quốc tế Ocean Edu Quảng Ngãi, AMA 3, Thực Hành Hoàn Hảo Quảng Ngãi, VAK, Popodoo*)

Tham mưu triển khai thực hiện nội dung Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc triển khai phong trào thể thao trường học tại một số trường THCS, THPT và hướng dẫn, rà soát, kiểm tra hoạt động của Tổ Tư vấn trường học.

5. Giáo dục nghề nghiệp và Quản lý đào tạo

Phối hợp với các sở, ngành thực hiện kiểm tra rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2025 theo chuẩn nghèo đa chiều giai đoạn 2021-2025.

Tổ chức kiểm tra, giám sát thực hiện các CTMTQG vùng đồng bào dân tộc thiểu số và CTMTQG Giảm nghèo tại các đơn vị, địa phương.

Đôn đốc các đơn vị, địa phương thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi và Chương trình MTQG Giảm nghèo bền vững năm 2025 lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp.

6. Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin (*thực hiện nhiệm vụ thường xuyên theo kế hoạch*)

7. Tổ chức cán bộ

Tổng hợp Kế hoạch tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP và đề nghị Sở Nội vụ thẩm định trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

Tham mưu công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý tại một số đơn vị trực thuộc Sở năm 2026.

Tham mưu thành lập các hội đồng/ban liên quan đến công tác tuyển dụng giáo viên năm 2025 (*diện thi tuyển theo Nghị định 115*) và thông báo thu nhận hồ sơ dự tuyển theo kế hoạch; Phối hợp với Sở Nội vụ sát hạch tuyển dụng giáo viên theo diện thu hút năm (*dự kiến*).

Hướng dẫn thực hiện nâng lương thường xuyên 6 tháng cuối năm 2025.

Tham mưu ban hành Quyết định phân cấp thực hiện một số nhiệm vụ đối với các đơn vị trực thuộc khi có Quyết định ban hành phân cấp của UBND tỉnh (*dự kiến*).

8. Tài chính

Tham mưu nghiệm thu, bàn giao, đưa vào sử dụng dự án bổ sung cơ sở vật chất trường phổ thông dân tộc nội trú huyện Kon Rẫy.

Rà soát, làm việc với Sở Tài chính về xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 và kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm (2026 - 2028).

Tổng hợp kết quả xét duyệt, đề nghị UBND tỉnh phê duyệt đối tượng học sinh trung học phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn được hưởng chính sách theo quy định tại Nghị định 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ.

Điều chỉnh kinh phí dự toán được giao năm 2025 tại Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc.

III. Tháng 11/2025

1. Văn phòng

Tham mưu hướng dẫn tổ chức kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025).

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Theo dõi ôn tập và kiểm tra định kì giữa học kỳ I cấp Tiểu học.

3. Giáo dục Trung học

Hướng dẫn các xã, phường, đặc khu hoàn thành việc cập nhật số liệu PCGD, XMC vào hệ thống thông tin điện tử và kiểm tra công nhận kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các xã, phường, đặc khu; gửi hồ sơ đề nghị công nhận kết quả PCGD, XMC về Sở GDĐT.

Tổ chức Cuộc thi giải toán trên máy tính cầm tay cấp tỉnh.

Tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn cấp THCS, THPT.

4. Giáo dục thường xuyên và Công tác học sinh sinh viên

Hướng dẫn triển khai Tháng hành động vì Bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới năm 2025.

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật; phòng, chống tệ nạn xã hội; triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông” năm 2025. Triển khai cuộc thi "An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai" dành cho học sinh và giáo viên trung học năm học 2025 - 2026.

Phối hợp Tỉnh Đoàn tổ chức trao học bổng Vừ A Dính và Câu lạc bộ “Vì Trường Sa - Hoàng Sa thân yêu” (*theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên*); phát động và triển khai Cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm học 2025-2026 (do Bộ GDĐT tổ chức).

Tham mưu tổ chức hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam (09/11/2025).

Hướng dẫn, triển khai công tác đánh giá, công nhận Đơn vị học tập, quản lý, tổ chức hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng.

Triển khai Tuần lễ hưởng ứng Học tập suốt đời năm 2025.

5. Giáo dục nghề nghiệp và Quản lý đào tạo

Đôn đốc, kiểm tra, theo dõi việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển KT- XH và các hoạt động giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh năm 2025.

Rà soát các chỉ tiêu học sinh được cử đi học theo chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Phối hợp triển khai thực hiện chi chế độ chính sách cho đối tượng sinh viên là người dân tộc thiểu số đang học tại các trường đại học công lập hệ chính quy được thụ hưởng chế độ thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030, giai đoạn I (2021 - 2025) được phê duyệt tại Quyết định số 328/QĐ-UBND tỉnh Kon Tum (cũ).

6. Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin *(thực hiện nhiệm vụ thường xuyên theo kế hoạch)*

7. Tổ chức cán bộ

Hướng dẫn các đơn vị tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025.

Tham mưu tổ chức kỳ thi tuyển dụng giáo viên năm 2025 cho các đơn vị trực thuộc Sở *(dự kiến)*.

Tham mưu ban hành kế hoạch thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn tỉnh trong năm học 2025 - 2026.

Hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập cá nhân năm 2025.

8. Tài chính

Tổng hợp số liệu học sinh đầu năm học 2025-2026 để làm cơ sở tham mưu chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2026-2027; cấp phát gạo đợt 2 cho học sinh thuộc đối tượng quy định tại Nghị định số 66/2025/NĐ- CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ.

Thẩm định danh sách học sinh được hưởng chính sách hỗ trợ chi phí học tập theo quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ trong năm học 2025-2026.

Rà soát dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 và chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2026 để chuẩn bị cho công tác tham mưu Quyết định giao dự toán thu, chi các đơn vị trực thuộc Sở và Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo, giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2026.

Tham mưu trình cấp có thẩm quyền giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2026-2030 đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo *(tháng 11, 12/2025)*.

IV. Tháng 12/2025

1. Văn phòng

Hướng dẫn sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026; chuẩn bị hồ sơ quyết toán kinh phí hoạt động Văn phòng Sở năm 2025.

Thành lập Tổ kiểm kê khấu hao tài sản cơ quan năm 2025 theo quy định hiện hành.

Tham mưu xây dựng Chương trình công tác trọng tâm năm 2026 của UBND tỉnh (*theo Chương trình công tác của UBND tỉnh*) và phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở xây dựng Chương trình công tác năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Phối hợp kiểm tra công nhận các xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 3-5 tuổi; giáo dục tiểu học.

3. Giáo dục Trung học

Kiểm tra công nhận kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các xã, phường, đặc khu, báo cáo về Bộ GDĐT.

Tham mưu báo cáo UBND tỉnh 05 năm triển khai đổi mới Chương trình, sách giáo khoa giáo dục Phổ thông giai đoạn 2020-2025.

4. Giáo dục thường xuyên và Công tác học sinh sinh viên

Tham mưu lựa chọn đội tuyển luyện tập, chuẩn bị tham gia Đại hội thể dục thể thao tỉnh Quảng Ngãi, lần thứ I năm 2026.

Hướng dẫn hoạt động nhân dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán 2026; hướng dẫn sơ kết học kỳ I năm học 2025 - 2026 về công tác chính trị, tư tưởng, học sinh, y tế, thể thao trường học.

Sơ kết Quy chế phối hợp bảo đảm ANTT lĩnh vực giáo dục đào tạo năm 2025, triển khai nhiệm vụ năm 2026 (*Phối hợp Công an tỉnh*).

5. Giáo dục nghề nghiệp và Quản lý đào tạo

Tổ chức hội nghị tuyên truyền chính sách học nghề cho thanh niên hoàn thành nghĩa vụ quân sự, công an chuẩn bị xuất ngũ; Hội nghị đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch đào tạo nghề trên địa bàn tỉnh năm 2025 và triển khai nhiệm vụ Kế hoạch năm 2026 (*đào tạo trình độ đại học, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp và dạy nghề dưới 03 tháng*).

Tham mưu chỉ đạo các địa phương rà soát nhu cầu để xây dựng kế hoạch đào tạo nghề trình độ sơ cấp, đào tạo dưới 3 tháng giai đoạn 2026-2030.

Rà soát, tham mưu UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quyết định phê duyệt danh sách sinh viên là người dân tộc thiểu số đang học tại các trường đại học công lập hệ chính quy được thụ hưởng chế độ thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn.

Thông kê kết quả xét tuyển đại học, cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2025.

6. Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin (*thực hiện nhiệm vụ thường xuyên theo kế hoạch*)

7. Tổ chức cán bộ

Tham mưu kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025.

Xét thi đua, khen thưởng đối với công chức Sở GDĐT năm 2025.

8. Tài chính

Rà soát việc thực hiện kế hoạch ngân sách năm 2025 tại các đơn vị trực thuộc và Văn phòng Sở (*kinh phí sự nghiệp, kinh phí Chương trình mục tiêu, kinh phí khác*), hoàn chỉnh hồ sơ, thanh quyết toán trước ngày khoá sổ kế toán theo quy định.

Tham mưu Quyết định giao dự toán thu, chi các đơn vị trực thuộc Sở và Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo, giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2026; tổ chức hội nghị giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán NSNN năm 2026 (*nếu có*).

V. Tháng 01/2026

1. Văn phòng

Phối hợp các phòng chức năng, tổng hợp nội dung, số liệu sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2025-2026; Hội nghị công chức và người lao động năm 2026.

Hướng dẫn nghỉ Tết Nguyên đán năm 2026.

Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu về phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

Kiểm tra công tác chuẩn bị, tổ chức coi thi kỳ thi chọn HSG Quốc gia THPT năm học 2025-2026; Kiểm tra Kỳ thi chọn chọn HSG cấp tỉnh lớp 12 năm học 2025-2026.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Hướng dẫn kiểm tra định kì cuối học kì I, sơ kết học kì I năm học 2025-2026 đối với cấp Tiểu học.

Triển khai, tổng hợp, đề xuất điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa cấp Tiểu học (*nếu có*).

3. Giáo dục Trung học

Tham mưu tổ chức Cuộc thi Khoa học kĩ thuật dành cho học sinh trung học cấp tỉnh.

Tham mưu chuyên trường cho học sinh THPT.

Báo cáo kết quả PCGD, XMC trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2025.

4. Giáo dục thường xuyên và Công tác học sinh sinh viên

Hướng dẫn công tác an toàn giao thông, phòng chống tội phạm nhân dịp Tết Nguyên đán; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chủ đề năm 2026.

Tham mưu phối hợp Tỉnh đoàn tổ chức ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam.

Tham gia thi đấu tại Đại hội thể dục thể thao tỉnh Quảng Ngãi lần thứ I năm 2026 (*tháng 01,02/2026*).

Tham mưu đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập cấp tỉnh năm 2025.

5. Giáo dục nghề nghiệp và Quản lý đào tạo

Hướng dẫn các địa phương thực hiện Kế hoạch đào tạo nghề trình độ sơ cấp, dưới 03 tháng năm 2026.

Tham mưu ban hành Kế hoạch sử dụng kinh phí liên quan đến lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp (*sau khi UBND tỉnh giao kinh phí*).

Rà soát báo cáo các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và các hoạt động giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh.

6. Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin

Tham mưu tổ chức kỳ thi chọn HSG Quốc gia năm học 2025-2026 tại tỉnh Quảng Ngãi (*theo Lịch của Bộ GDĐT*).

Tham mưu tổ chức kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 12 năm học 2025-2026.

7. Tổ chức cán bộ

Thông báo danh sách và hướng dẫn thực hiện thủ tục, quy trình, hồ sơ bổ nhiệm lại cán bộ quản lý đối với công chức, viên chức trong năm 2026.

Tham mưu ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở năm 2026.

Bố trí, phân công công tác cho giáo viên trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức.

8. Tài chính

Hướng dẫn lập thuyết minh dự toán ngân sách năm 2026 tại các đơn vị trực thuộc, tổng hợp thuyết minh dự toán chi NSNN năm 2026; tham mưu giao nhiệm vụ thực hiện cho các phòng thuộc Sở năm 2026.

Tổng hợp kết quả xét duyệt, đề nghị UBND tỉnh phê duyệt bổ sung đối tượng học sinh trung học phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn được hưởng chính sách theo quy định tại Nghị định 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ.

Rà soát lại đối tượng nhận gạo ở Học kỳ II sau khi phê duyệt điều chỉnh và bổ sung đối tượng tại Nghị định 66/2025/NĐ-CP tham mưu UBND tỉnh phân bổ gạo kỳ II năm học 2025-2026 khi có Quyết định phân bổ gạo của Bộ Tài chính.

Thẩm định bổ sung danh sách học sinh được hưởng chính sách hỗ trợ chi phí học tập theo quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ năm học 2025-2026.

VI. Tháng 02/2026

1. Văn phòng

Tổ chức Hội nghị Sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026 và triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2025-2026.

Theo dõi, phối hợp kiểm tra tình hình học sinh đi học sau Tết Nguyên đán năm 2026; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

Xây dựng Kế hoạch về theo dõi thi hành pháp luật năm 2026; Kế hoạch xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học *(thực hiện nhiệm vụ thường xuyên theo kế hoạch)*

3. Giáo dục Trung học

Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi trung học phổ thông cấp tỉnh năm học 2025-2026 (tháng 02, 03/2025).

4. Giáo dục thường xuyên và Công tác học sinh sinh viên

Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công nhận đơn vị học tập cấp tỉnh.

Hướng dẫn, triển khai thực hiện nhiệm vụ học kỳ II năm học 2025-2026.

Tham mưu lãnh đạo, phối hợp Tỉnh Đoàn kiểm tra công nhận Liên Đội xuất sắc năm học 2025-2026 (tại một số đơn vị, trường học).

5. Giáo dục nghề nghiệp và Quản lý đào tạo

Hợp bàn tổ chức Ngày Hội định hướng giáo dục nghề nghiệp - Tư vấn tuyển sinh năm 2026 tại các địa phương (nếu có).

Triển khai tổ chức công tác thực tập sư phạm cho sinh viên Trường Đại học Phạm Văn Đồng và các trường có đào tạo ngành sư phạm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2025-2026.

6. Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin *(thực hiện nhiệm vụ thường xuyên theo kế hoạch)*

7. Tổ chức cán bộ *(thực hiện nhiệm vụ thường xuyên theo kế hoạch)*

8. Tài chính

Tổng hợp báo cáo quyết toán năm 2025 các đơn vị trực thuộc, tiến hành thẩm tra quyết toán năm 2025 (tháng 2, 3, 4/2026).

Thẩm tra Quy chế chi tiêu nội bộ của các đơn vị trực thuộc Sở (nếu có).

Tổng hợp kết quả đề xuất kinh phí được giao thực hiện các đề án về tên loại, thông số kỹ thuật và đơn vị tiếp nhận thiết bị thực hiện các đề án, kế hoạch.

VII. Tháng 3/2026

1. Văn phòng

Xây dựng các kế hoạch trong năm 2026 cụ thể: thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia năm 2026; kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); cải cách hành chính; chuyển đổi số; cải thiện các chỉ số CCHC (PAR INDEX); chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI); chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

Kiểm tra kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 9 năm học 2025-2026

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Tổng hợp, rà soát, thẩm định đề xuất của các đơn vị về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa cấp tiểu học theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 (nếu có).

3. Giáo dục Trung học

Tham gia Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp quốc gia năm học 2025-2026.

Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027.

Tham mưu văn bản hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kỳ II, hướng dẫn ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2026 và tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027.

4. Giáo dục thường xuyên và Công tác học sinh sinh viên

Triển khai các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tại các đơn vị, cơ sở giáo dục; phối hợp Tỉnh Đoàn tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 2026.

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên ngành học GDTX năm 2026 theo chỉ đạo của Bộ GDĐT.

Hướng dẫn thực hiện phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa năm 2026; công tác gia đình năm 2026.

5. Giáo dục nghề nghiệp và Quản lý đào tạo

Tổ chức Ngày Hội định hướng giáo dục nghề nghiệp - Tư vấn tuyển sinh năm 2026 tại các địa phương (nếu có).

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp đẩy mạnh công tác tư vấn tuyển sinh năm 2026.

6. Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin

Tham mưu tổ chức kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 9 năm học 2025-2026.

7. Tổ chức cán bộ

Tổng hợp Kế hoạch tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP 6 tháng cuối năm 2026.

Hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo và thâm niên nghề 6 tháng đầu năm 2026.

Tập huấn công tác thi đua, khen thưởng cho các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

8. Tài chính

Thẩm tra quyết toán kinh phí năm 2025 các đơn vị trong ngành (tháng 3, 4/2026).

Thẩm định, phê duyệt chủ trương mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công cơ sở vật chất, trang thiết bị từ nguồn kinh phí được giao trong dự toán 2026.

VIII. Tháng 4/2026

1. Văn phòng

Hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2025-2026 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026.

Kiểm tra kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 11 năm học 2025-2026.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Theo dõi ôn tập và kiểm tra định kỳ cuối năm học 2025-2026 cấp Tiểu học.

3. Giáo dục Trung học

Tổ chức Hội thi Olympic Tiếng Anh dành cho học sinh THCS và THPT cấp tỉnh năm học 2025-2026.

Phát động các hoạt động hưởng ứng Ngày sách và Văn hóa đọc năm 2026.

Hướng dẫn đánh giá kết quả BDTX giáo viên THCS, THPT.

4. Giáo dục thường xuyên và Công tác học sinh sinh viên

Hướng dẫn thực hiện phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa công tác gia đình, thanh niên, trẻ em, dân vận,... năm 2026.

Tham mưu lãnh đạo, phối hợp Tỉnh Đoàn kiểm tra công nhận Liên Đội xuất sắc năm học 2025 - 2026 (*tại một số đơn vị, trường học*).

5. Giáo dục nghề nghiệp và Quản lý đào tạo

Tham mưu hướng dẫn các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, các địa phương được thụ hưởng kinh phí từ Chương trình MTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi và Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững năm 2026 do Sở Giáo dục và Đào tạo làm chủ Chương trình.

Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch giám sát các Tiểu dự án thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia do Sở Giáo dục và Đào tạo làm chủ Chương trình.

Triển khai tổ chức Hội thi thiết bị đào tạo nghề tự làm cấp tỉnh năm 2025 (gồm: họp bàn kế hoạch, chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội thi, thành lập BTC,...).

6. Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin

Tham mưu tổ chức kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 11 năm học 2025-2026.

Tiến hành đánh giá ngoài để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia các trường Mầm non, tiểu học, THCS, THPT (*theo đề nghị của các trường THPT; UBND các xã, phường, đặc khu*) (tháng 4/2026, 5/2026).

7. Tổ chức cán bộ

Hướng dẫn nâng bậc lương thường xuyên 6 tháng đầu năm 2026.

Hướng dẫn đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giáo viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo

8. Tài chính

Thẩm định, phê duyệt chủ trương mua sắm tài sản, bảo dưỡng sửa chữa tài sản công, trang thiết bị từ nguồn vốn được giao trong dự toán năm 2026.

Hướng dẫn thu, chi, quản lý thu phí, lệ phí phục vụ công tác thi tốt nghiệp, tuyển sinh *(nếu có)*.

IX. Tháng 5/2026

1. Văn phòng

Tham mưu lãnh đạo dự Tổng kết năm học 2025-2026 tại một số đơn vị.

Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cơ sở giáo dục thực hiện các hoạt động giáo dục và đào tạo, báo cáo tổng kết năm học, chất lượng học lực, hạnh kiểm, kết quả bồi dưỡng năm học 2025-2026 về Sở GDĐT *(tháng 05, 06/2026)*.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục hè cấp Mầm non, Tiểu học.

3. Giáo dục Trung học

Tham mưu UBND tỉnh thành lập Ban Chỉ đạo Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 cấp tỉnh năm học 2026-2027.

Tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 *(dự kiến thi từ ngày 30/5/2026 đến ngày 01/6/2026)*.

Tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận kết quả Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cấp THCS và THPT năm học 2025-2026.

Kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình, tổ chức ôn thi TN THPT năm 2026.

4. Giáo dục thường xuyên và Công tác học sinh sinh viên

Thống kê kết quả năm học lĩnh vực GDTX, công tác HSSV, y tế, thể thao... năm học 2025 - 2026.

5. Giáo dục nghề nghiệp và Quản lý đào tạo

Tổ chức Hội thi thiết bị đào tạo tự làm cấp tỉnh năm 2026.

Đôn đốc, kiểm tra, theo dõi việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và các hoạt động giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh năm 2026.

Ban hành Kế hoạch và tiến hành kiểm tra Chấp hành các quy định của pháp luật về hoạt động giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh.

6. Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin

Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS; hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 và thành lập Ban Chỉ đạo, Hội đồng thi tốt nghiệp THPT.

7. Tổ chức cán bộ

Tham mưu đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2025-2026.

Tổ chức Lễ tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi, giáo viên giỏi tiêu biểu tỉnh Quảng Ngãi năm học 2025-2026 *(Hội nghị điển hình tiên tiến ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi năm học 2025-2026)*.

8. Tài chính

Triển khai việc đấu thầu mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học để lựa chọn nhà thầu cung cấp cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

X. Tháng 6/2026

1. Văn phòng

Tổng hợp kiến nghị, đề xuất của các đơn vị trong báo cáo tổng kết năm học 2025-2026, triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027.

Kiểm tra Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027.

Kiểm tra công tác chuẩn bị Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 tại các trường đặt Điểm thi.

Kiểm tra công tác coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Tổng hợp số liệu, báo cáo tổng kết năm học 2025 - 2026, báo cáo thi đua theo các tiêu chí gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp Mầm non, Tiểu học.

3. Giáo dục Trung học

Tham mưu công bố kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027; phúc khảo bài thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 theo quy định.

Duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 10 các trường thi tuyển năm học 2026-2027.

Công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý cấp THCS và THPT; báo cáo công tác Bồi dưỡng thường xuyên cho Bộ GDĐT;

4. Giáo dục thường xuyên và Công tác học sinh sinh viên

Phối hợp Tỉnh Đoàn triển khai Chương trình “Tiếp sức mùa thi” năm 2026.

Xây dựng Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2026 - 2027.

5. Giáo dục nghề nghiệp và Quản lý đào tạo

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp về công tác tuyển sinh năm 2026.

Truyền thông về Giáo dục nghề nghiệp (Hợp đồng đặt hàng với cơ quan báo đài).

Xây dựng các kế hoạch về chỉ tiêu, nhiệm vụ, kinh phí lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp năm 2027: chỉ tiêu kinh tế - xã hội (lĩnh vực đào tạo nghề); kế hoạch thực hiện đào tạo các trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp và dạy nghề dưới 03 tháng.

6. Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin

Tham mưu tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (dự kiến diễn ra trong ngày 11 và ngày 12/6/2026); thành lập các Ban của Hội đồng thi TN THPT;

Tham mưu hợp Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT tỉnh năm 2026 và ban hành các Kế hoạch của Ban Chỉ đạo thi; tổ chức Hội nghị thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (tháng 6, 7, 8/2025).

7. Tổ chức cán bộ

Tiếp nhận, tổng hợp, thẩm định hồ sơ đề nghị xét thi đua khen thưởng cho các tập thể, cá nhân các đơn vị trực thuộc Sở năm học 2025-2026.

8. Tài chính

Thẩm định, phê duyệt thiết kế dự toán sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất; kế hoạch đầu thầu bảo dưỡng sửa chữa tài sản công, mua sắm thiết bị từ nguồn vốn được giao trong dự toán 2026.

Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2027, kế hoạch 5 năm (2027 - 2030), bảo vệ kế hoạch với Bộ GDĐT.

Xây dựng nhu cầu gạo và kế hoạch cấp phát gạo cho học sinh năm học 2026-2027 gửi Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/6/2026 theo quy định tại Nghị định số 66/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

XI. Tháng 7/2026

1. Văn phòng

Tham mưu nội dung tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2025-2026, triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027 và tổng hợp các nội dung liên quan đến tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2025-2026.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Triển khai bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán (*cấp Mầm non, cấp Tiểu học*) toàn tỉnh.

Triển khai hoạt động dạy học tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số trước khi vào lớp Một.

Tập huấn các chuyên đề về phát triển ngôn ngữ cho học sinh dân tộc thiểu số; nội dung, phương pháp dạy tăng cường tiếng Việt.

Tổng hợp các đơn vị báo cáo công tác tuyển sinh vào lớp 1; tổng kết năm học 2025 - 2026 (*cấp tỉnh*) đối với cấp Mầm non, cấp Tiểu học.

3. Giáo dục Trung học

Duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 10 các trường xét tuyển năm học 2026-2027.

Giải quyết chuyển trường và xin học lại cho học sinh trong kỳ nghỉ hè.

Thẩm định Tài liệu giáo dục địa phương cấp THCS, THPT tỉnh Quảng Ngãi.

4. Giáo dục thường xuyên và Công tác học sinh sinh viên

Hướng dẫn và tổ chức bồi dưỡng chính trị hè 2026. Tham mưu, phối hợp Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy tổ chức học tập, sinh hoạt chính trị hè 2026 cho cán bộ, giáo viên, người lao động các đơn vị trực thuộc.

5. Giáo dục nghề nghiệp và Quản lý đào tạo

Tổ chức phát triển đội ngũ nhà giáo người dạy nghề và cán bộ quản lý trong GDNN (*đào tạo, bồi dưỡng....*).

6. Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin (*thực hiện nhiệm vụ thường xuyên theo kế hoạch*)

7. Tổ chức cán bộ

Tham mưu lãnh đạo Sở về công tác chuyển đổi với viên chức trực thuộc Sở năm học 2026-2027.

Tham mưu xét, trình đề nghị khen thưởng năm học 2025-2026 đối với các tập thể, cá nhân các đơn vị trực thuộc Sở năm học 2025-2026 (*hoàn thành trước ngày 30/7/2026*).

8. Tài chính

Xây dựng dự toán kinh phí năm 2027 tại văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

Bảo vệ kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2027 và kế hoạch trung hạn 2027 - 2030, kinh phí các Chương trình, dự án được Trung ương hỗ trợ giáo dục tỉnh năm 2027.

Hoàn chỉnh xây dựng dự toán kinh phí năm 2027 và kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm (2027 - 2029).

XII. Tháng 8/2026

1. Văn phòng

Tham mưu lãnh đạo hướng dẫn thực hiện “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”; tham mưu Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh dự lễ khai giảng năm học 2026-2027; chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức cho học sinh tựu trường, khai giảng năm học 2026-2027.

Tham mưu tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2025-2026 và triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027.

2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Xây dựng kế hoạch công tác và hướng dẫn nhiệm vụ GDMN, GDTH năm học 2026-2027.

Hướng dẫn các đơn vị xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026 - 2027.

3. Giáo dục Trung học

Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi.

Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2026-2027; hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng an ninh; phổ cập giáo dục; thiết bị dạy học, ... theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Tham mưu duyệt bổ sung tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027.

4. Giáo dục thường xuyên và Công tác học sinh sinh viên

Triển khai, hướng dẫn tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - học sinh sinh viên” trong các trường đại học, cao đẳng sư phạm năm học 2026 - 2027 (*sau khi Bộ GDĐT có hướng dẫn*); triển khai một số hoạt động đầu năm học 2026 - 2027.

5. Giáo dục nghề nghiệp và Quản lý đào tạo

Tham mưu các văn bản hướng dẫn chuẩn bị năm học 2026-2027.

- Tổ chức Hội thi tay nghề cấp tỉnh năm 2026.
- Tham gia Hội thi thiết bị đào tạo tự làm toàn quốc 2026 *(theo hướng dẫn của Bộ GDĐT)*.
- Triển khai, hướng dẫn tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - học sinh sinh viên” trong các trường đại học, cao đẳng *(sau khi Bộ GDĐT có hướng dẫn)*; triển khai một số hoạt động đầu năm học 2026-2027 cho các cơ sở GDNN.

6. Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin

Nhận hồ sơ và tiến hành đánh giá ngoài để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia các trường Mầm non, tiểu học, THCS, THPT *(theo đề nghị của các trường THPT; UBND các xã, phường, đặc khu)*.

7. Tổ chức cán bộ

Thu nhận hồ sơ, tham mưu tập thể lãnh đạo Sở về công tác thuyên chuyển viên chức trực thuộc Sở năm học 2026-2027.

8. Tài chính

Theo dõi, kiểm tra tiến độ thực hiện dự toán kinh phí sự nghiệp giáo dục; báo cáo công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ năm học mới 2026 - 2027.

Tổ chức đấu thầu các gói thầu thuộc Chương trình dự án, đề án được thực hiện tại Văn phòng Sở./.

() Ghi chú: Bên cạnh kế hoạch năm học 2025-2026 đã được ban hành, nếu phát sinh nhiệm vụ mới, các phòng kịp thời tham mưu Lãnh đạo Sở để xem xét, ban hành Kế hoạch bổ sung./.*
