

Số: /QĐ-BCĐ

Đắk Kôi, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách
bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn xã Đắk Kôi**

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH BẢO HIỂM XÃ HỘI, BẢO HIỂM Y TẾ TRÊN ĐỊA BÀN XÃ ĐẮK KÔI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội ngày 29/06/2024;

Căn cứ Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 28-NQ/TW ngày 23/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương về cải cách chính sách bảo hiểm xã hội; Nghị quyết 20-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương về tăng cường công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân trong tình hình mới;

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế ngày 13/6/2014 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế ngày 27/11/2024;

Căn cứ Quyết định số 463/QĐ-UBND ngày 21/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 29/7/2025 của UBND xã về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn xã Đắk Kôi;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội (tại tờ trình số 54/TTr-VHXXH ngày 01/10/2025).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế trên địa bàn xã Đắk Kôi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo xã Đắk Kôi và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, đoàn thể có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT. Đảng ủy xã (b/c);
- TT. HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Minh Trí
CHỦ TỊCH UBND XÃ

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn xã Đắk Kôi.

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày / /2025 của Ban
Chỉ đạo thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn xã Đắk Kôi)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách Bảo hiểm xã hội (BHXH), Bảo hiểm y tế (BHYT) trên địa bàn xã Đắk Kôi (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), các thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân của Trưởng ban và từng thành viên. Mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo phải tuân thủ chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định tại Quyết định thành lập và Quy chế này.

2. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các thành viên, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể trong việc triển khai nhiệm vụ.

3. Giải quyết công việc đúng thẩm quyền, công khai, minh bạch, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của người dân và doanh nghiệp khi tham gia BHXH, BHYT.

Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Điều 2 Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 29/7/2025 của UBND xã, trọng tâm là:

1. Tham mưu giúp UBND xã xây dựng chương trình, kế hoạch và chỉ đạo, tổ chức thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn.

2. Chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về BHXH, BHYT nhằm nâng cao nhận thức và tạo sự đồng thuận trong Nhân dân.

3. Đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, các thôn trong việc thực hiện chỉ tiêu phát triển người tham gia BHXH, BHYT.

4. Chỉ đạo việc triển khai các hoạt động giao dịch điện tử, cải cách thủ tục hành chính, tạo thuận lợi tối đa cho người tham gia và thụ hưởng chính sách.

5. Kịp thời chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện chính sách BHXH, BHYT tại địa phương.

Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng ban Chỉ đạo

1. Trưởng Ban Chỉ đạo (Chủ tịch UBND xã) chịu trách nhiệm toàn diện trước Đảng ủy, HĐND, UBND xã về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn xã.

2. Lãnh đạo, quản lý và điều hành chung mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo.

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Trưởng ban và từng thành viên.

4. Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, kết luận các nội dung thảo luận và chỉ đạo tổ chức thực hiện.

5. Ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Phó Trưởng Ban Thường trực (Phó Chủ tịch UBND xã): Giúp Trưởng ban điều hành hoạt động thường xuyên của Ban Chỉ đạo; trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các chương trình, kế hoạch; thay mặt Trưởng ban chủ trì các cuộc họp và giải quyết công việc khi được ủy quyền.

2. Các Phó Trưởng Ban: Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về lĩnh vực được phân công; chỉ đạo, phối hợp với các thành viên để triển khai nhiệm vụ chuyên môn; tham mưu cho Trưởng ban các giải pháp thực hiện hiệu quả chính sách BHXH, BHYT.

Điều 6. Trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm cá nhân trước Trưởng ban về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện chính sách BHXH, BHYT trong phạm vi ngành, lĩnh vực, đơn vị mình phụ trách.

3. Chủ động phối hợp với các thành viên khác để giải quyết công việc chung; tham gia đầy đủ các cuộc họp và đóng góp ý kiến vào các hoạt động của Ban Chỉ đạo.

4. Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu của Trưởng ban.

Điều 7. Cơ quan giúp việc Ban Chỉ đạo Bảo hiểm Xã hội cơ sở Kon Rẫy là cơ quan giúp việc Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm:

1. Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

2. Tổng hợp, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên; xây dựng các báo cáo định kỳ, đột xuất.

3. Là đầu mối phối hợp, trao đổi thông tin giữa các thành viên và với các cơ quan cấp trên.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Chế độ hội họp

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 06 tháng một lần để đánh giá kết quả công tác và triển khai nhiệm vụ 06 tháng tiếp theo.

2. Trưởng ban có thể triệu tập họp đột xuất để giải quyết các vấn đề cấp bách.

3. Các quyết nghị của Ban Chỉ đạo được thông qua trên cơ sở thảo luận tập thể và kết luận của Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban được ủy quyền chủ trì).

Điều 9. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Các thành viên có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ về Cơ quan giúp việc (BHXH cơ sở Kon Rẫy) trước ngày 15 của tháng cuối quý để tổng hợp, báo cáo Trưởng ban.

2. Cơ quan giúp việc có trách nhiệm thông tin kịp thời các chủ trương, chính sách mới và sự chỉ đạo của cấp trên đến các thành viên Ban Chỉ đạo.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Tổ chức thực hiện Các thành viên Ban Chỉ đạo, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Điều 11. Sửa đổi, bổ sung Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc phát sinh những vấn đề mới, các thành viên phản ánh về cơ quan giúp việc để tổng hợp, báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.