

THÔNG BÁO
Kết luận của Chủ tịch UBND xã
tại buổi họp giao ban tuần ngày 05/01/2026

Sáng ngày 05/01/2026, tại Phòng họp trụ sở xã đã tiến hành buổi họp giao ban giữa lãnh đạo UBND xã với Ủy viên UBND xã, Lãnh đạo các Phòng chuyên môn. Đồng chí Nguyễn Minh Trí - Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp. Sau khi nghe Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND thông qua nội dung, chương trình làm việc, ý kiến tham gia các đồng chí dự họp; Chủ tịch UBND xã chủ trì kết luận:

1. Các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc xã, Thôn trưởng các thôn trên địa bàn

- Tiếp tục hướng dẫn người dân khẩn trương xuống giống vụ Đông xuân năm 2025-2026 đảm bảo lịch nông vụ; chủ động trong công tác phòng chống dịch bệnh trên cây trồng và đàn vật nuôi.

- Tiếp tục rà soát và chủ động tham mưu các nội dung chỉ đạo trên hệ thống office đảm bảo nội dung và tiến độ yêu cầu của ngành cấp trên. Trong đó, khẩn trương tham mưu đối với các nội dung chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy xã đảm bảo nội dung, chất lượng và thời gian theo yêu cầu⁽¹⁾ (*Xác định rõ đơn vị chủ trì, cơ quan phối hợp thực hiện; rõ trách nhiệm, rõ nội dung thực hiện (rõ việc), rõ nguồn lực thực hiện, rõ thời gian, rõ kết quả*).

- Tiếp tục thực hiện tốt các nội dung chỉ đạo của UBND xã về công tác truyền thông, sử dụng hệ thống điện an toàn, tiết kiệm, phòng chống cháy nổ; trong đó chú trọng hệ thống điện tại nhà Rông trên địa bàn⁽²⁾.

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động tham mưu các nội dung của UBND xã triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong năm 2026 để phục vụ công tác tổng kết năm của UBND xã (*dự kiến tổ chức vào ngày 12/01/2026, nội dung này có kế hoạch riêng*).

- Tăng cường và thực hiện nghiêm công tác trực cơ quan, đảm bảo nội quy, giờ giấc làm việc của cơ quan, đơn vị. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã nếu không làm tốt nhiệm vụ nêu trên (*Các đơn vị xây dựng và gửi lịch trực lễ, Tết Nguyên đán về Văn phòng theo dõi, tổng hợp chung trước ngày 10/02/2026*).

⁽¹⁾ Chương trình công tác năm 2026 của Đảng ủy xã số 12-CTr/ĐU ngày 22/12/2025.

⁽²⁾ Tại Công văn số 284/UBND-VX ngày 11/9/2025 về việc tuyên truyền, khuyến cáo các cơ quan, đơn vị và Nhân dân trên địa bàn chủ động kiểm tra, rà soát hệ thống điện sinh hoạt; kịp thời thay thế, sửa chữa hệ thống điện đã cũ; Công văn số 274/UBND-VX ngày 10/9/2025 về việc tăng cường kiểm tra, hướng dẫn sử dụng điện an toàn...

- Yêu cầu Thôn trưởng các thôn trên địa bàn thực hiện nghiêm quy chế hội, họp khi được UBND xã triệu tập. Nếu vắng mặt phải có lý do cụ thể và xin phép đồng chí Lãnh đạo UBND xã chủ trì buổi hội nghị đó.

- Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các ngành, các cấp, tổ chức, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp Nhân dân về mục đích, ý nghĩa của Đợt thi đua, lập thành tích chào mừng Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; phát hiện, động viên, biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong Đợt thi đua.

2. Phòng Kinh tế

- Rà soát, chuẩn bị tốt các nội dung thuộc ngành mình phụ trách để phục vụ công tác tổng kết năm của UBND xã (*Các Chương trình, kế hoạch như: Chương trình hành động triển khai thực hiện Nghị quyết; Kế hoạch giảm nghèo năm 2026; Kế hoạch quản lý BRV và trồng rừng năm 2026; Kế hoạch thực hiện các chương trình MTQG, ký cam kết giao ước thi đua giữa các thôn, cơ quan, đơn vị...*).

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND&UBND, đơn vị liên quan rà soát, tham mưu UBND xã đề nghị Thường trực Đảng ủy, HĐND xã điều chỉnh các chỉ tiêu KT-XH trong năm 2026, chỉ tiêu Nghị quyết đại hội Đảng giai đoạn 2025-2030 đảm bảo bám sát tình hình thực tế tại địa phương và chỉ tiêu UBND tỉnh giao cho địa phương.

- Tăng cường công tác quản lý, bảo vệ rừng và phòng cháy chữa cháy rừng; tham mưu UBND xã khẩn trương ký kết đối với các tổ chức, cá nhân trong công tác quản lý, BVR. Chuẩn bị trước các điều kiện về đất đai, lựa chọn hộ dân, tổ chức, doanh nghiệp để có kế hoạch trồng rừng năm 2026 đảm bảo chỉ tiêu giao.

- Khẩn trương triển khai thực hiện công trình, dự án được UBND xã giao làm Chủ đầu tư như: H16, Nhà bia tưởng niệm; xây dựng 04 căn nhà...để tổ chức khánh thành, bàn giao đảm bảo thời gian đã quy định. Các công trình này hoàn thành trong tháng 01/2026. Trưởng phòng Kinh tế chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã đối với các công trình, dự án được UBND xã ủy quyền làm chủ đầu tư từ tiến độ, chất lượng, số lượng, hiệu quả sử dụng.

- Rà soát, tham mưu UBND xã đăng ký công trình ra quân đầu xuân thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới năm 2026.

- Chỉ đạo công chức chuyên môn rà soát lại hệ thống điện tại các Nhà nông trên địa bàn xã để có kế hoạch bảo quản, phòng cháy, chữa cháy theo quy định.

3. Đề nghị Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Tăng cường công tác trực ban, trực chỉ huy, trực đảm bảo an ninh trật tự; đặc biệt tại những địa bàn trọng điểm, các dịp lễ, Tết. Gửi lịch trực và báo cáo kết quả về UBND xã để biết, chỉ đạo.

- Trên cơ sở Chương trình số 12-CTr/ĐU ngày 22/12/2025 của Đảng ủy xã Đăk Kôi, chủ động tham mưu UBND xã trình Hội nghị Ban Thường vụ tháng 01/2026 các nội dung sau:

+ Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ đảm bảo an ninh chính trị - trật tự an toàn xã hội năm 2026 (*Trưởng Công an xã tham mưu*).

+ Kế hoạch thực hiện Chỉ thị của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lãnh đạo nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương năm 2026 (*Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã tham mưu*).

*** Ban CHQS xã**

- Trên cơ sở Quyết định thành lập Tiểu đội dân quân Thường trực đã được phê duyệt; chủ động tham mưu UBND xã ban hành quy chế và phân công, phân nhiệm rõ ràng để triển khai thực hiện.

- Chủ động, phối hợp tốt với Văn phòng HĐND&UBND trong công tác tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo thời gian, nội dung theo quy định; trong đó, chú trọng đối với các nội dung có tính chất mật.

- Thường xuyên rà soát, bảo quản tốt công cụ, dụng cụ, vũ khí đảm bảo theo quy định.

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan để tham mưu UBND xã tổ chức họp Hội đồng NVQS xã, phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên để tổ chức thăm, nắm, động viên đối với các quân nhân chuẩn bị nhập ngũ năm 2026; và có kế hoạch đón nhận đối với các quân nhân xuất ngũ trở về địa phương.

4. Phòng Văn hoá - xã hội

- Về công tác cán bộ: Chủ động rà soát hồ sơ, quy trình để bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ đảm bảo theo quy trình, quy định từ khi vận hành chính quyền địa phương 02 cấp (ngày 01/7/2025) đến nay. Lưu ý: Tất cả các hồ sơ về công tác cán bộ đều phải được thông qua, lấy ý kiến của các đồng chí Ủy viên UBND xã trước khi trình UBND, Chủ tịch UBND xã ký ban hành.

- Rà soát, chuẩn bị tốt các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, uống nước nhớ nguồn; công tác trao tặng quà Tết, cấp phát gạo...đối với các đối tượng chính sách, người có công, người nghèo, cận nghèo...để người dân đón Tết trong không khí vui tươi, phấn khởi.

- Rà soát lại các điểm truy cập internet (wifi) tại các thôn trên địa bàn xã để có kế hoạch bổ sung, thay thế nhằm đảm bảo người dân được tiếp cận đầy đủ các loại dịch vụ, tra cứu thông tin để phục vụ tốt công tác chuyển đổi số trên địa bàn xã.

- Trên cơ sở Chương trình số 12-CTr/ĐU ngày 22/12/2025 của Đảng ủy xã Đăk Kôi, chủ động tham mưu UBND xã trình Hội nghị Ban Thường vụ tháng 01/2026 các nội dung sau:

+ Xin ý kiến về số lượng các Ban bầu cử xã.

+ Chương trình hành động của Ban Thường vụ Đảng ủy thực hiện Chương trình số 08-CTr/ĐU, ngày 18/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 72-NQ/TW ngày 09/9/2025 của Bộ Chính trị về một số giải pháp đột phá, tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân.

+ Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy thực hiện Kế hoạch số 23-KH/TU, ngày 22/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Chỉ thị số 52-CT/TW, ngày 03/10/2025 của Ban Bí thư về thực hiện bảo hiểm y tế toàn dân trong giai đoạn mới.

5. Văn phòng HĐND&UBND

- Thường xuyên rà soát và phân công, phân nhiệm cụ thể từng đồng chí trong cơ quan mình để chủ động theo dõi, tham mưu các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách nhằm đảm bảo nội dung, tiến độ được giao.

- Khẩn trương tham mưu UBND xã điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ trong quy chế làm việc của UBND xã; phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo UBND xã, các đồng chí Ủy viên UBND xã. Các nội dung được Chủ tịch UBND xã ủy quyền cho các Phó Chủ tịch UBND xã đảm bảo theo quy định.

- Tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm 2025; triển khai nhiệm vụ năm 2026 và chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức hội nghị nêu trên (*dự kiến triển khai vào ngày 12/01/2026*).

**** Các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc báo cáo kết quả thực hiện tại thông báo này; các nội dung đang thực hiện và chưa hoàn thành về UBND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND) trước 14h00 ngày 09/01/2026.***

UBND xã báo đề Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn; đơn vị thuộc xã (t/h);
- Lãnh đạo VP, các CV;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Minh Tiến