

**ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**XÃ ĐẮK KÔI** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Đắk Kôi, ngày tháng 01 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội nghị tổng kết UBND xã năm 2025,**  
**triển khai nhiệm vụ năm 2026**

Căn cứ quy chế làm việc của UBND xã và chương trình công tác năm 2025; Nhằm đánh giá kết quả đạt được trong năm 2025; triển khai nhiệm vụ năm 2026, UBND xã xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết UBND xã năm 2025, triển khai nhiệm vụ năm 2026, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tổng kết, đánh giá toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2025.
- Trao đổi, thảo luận ưu điểm, hạn chế, rút ra bài học kinh nghiệm, những cách làm hay, mô hình hiệu quả trong công tác để tiếp tục nhân rộng; làm cơ sở đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trong thời gian tới.
- Kịp thời biểu dương, khen thưởng cho những tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác.

**2. Yêu cầu**

Việc tổ chức Hội nghị phải đảm bảo trang trọng, hiệu quả, thiết thực, tiết kiệm. Các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung và tổ chức phục vụ cần phân công nhiệm vụ cụ thể, đảm bảo Hội nghị được tổ chức chất lượng, hiệu quả.

**II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN**

**1. Thời gian:** 01 ngày, ngày 14/01/2026; buổi sáng bắt vào lúc 08h00 phút, buổi chiều bắt đầu vào lúc 14h00.

**2. Địa điểm:** Hội trường Trung tâm Chính trị - Hành chính xã (Thôn Kon Mong Tu, xã Đắk Kôi, tỉnh Quảng Ngãi).

**3. Thành phần mời tham dự**

- Đại diện Ủy viên UBND tỉnh phụ trách xã (dự và chỉ đạo Hội nghị).
- Đ/c Bí thư Đảng ủy xã.

- Đ/c Phó Bí thư Thường trực Đảng uỷ, Chủ tịch HĐND xã.
- Đ/c Chủ tịch Ủy ban MTTQVN xã.
- Lãnh đạo UBND xã, các đồng chí Ủy viên UBND xã.
- Lãnh đạo các phòng chuyên môn; đơn vị trực thuộc; các cơ quan, đơn vị ngành dọc đóng chân trên địa bàn.
- Thôn trưởng các thôn trên địa bàn.
- Các tập thể, cá nhân được khen thưởng năm 2025.

### **III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH**

#### **1. Chương trình Hội nghị<sup>(1)</sup>**

(1) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

(2) Phát biểu Khai mạc Hội nghị.

(3) Báo cáo tóm tắt đánh giá, rà soát kết quả thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội chủ yếu của xã năm 2025, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

(3) Chương trình hành động của UBND xã triển khai thực hiện các Nghị quyết của tỉnh, xã về kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026.

(4) Chỉ thị Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành của UBND xã và tăng cường vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các Phòng Chuyên môn trong theo dõi, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

---

<sup>(1)</sup> Một số nội dung chính của UBND xã trong năm 2026 triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội không trình bày tại Hội nghị, Hội nghị gửi kèm theo để đại biểu, các cơ quan, đơn vị tham gia ý kiến và gửi trực tiếp về đơn vị Chủ trì soạn thảo, tham mưu để bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện nội dung và trình UBND xã ký ban hành đảm bảo theo quy định như: (1) Chương trình công tác trọng tâm năm 2026 của UBND xã. (2) Kế hoạch của UBND xã thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển KT-XH vùng đồng bào DTTS năm 2026. (3) Kế hoạch thực hiện Đề án giảm thiểu tình trạng tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số năm 2026 trên địa bàn xã. (4) Kế hoạch của UBND xã thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2026. (5) Kế hoạch của UBND xã thực hiện công tác quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn năm 2026. (6) Kế hoạch của UBND xã thực hiện công tác quản lý nhà nước khoáng sản trên địa bàn năm 2026. (7) Kế hoạch của UBND xã thực hiện công tác quản lý nhà nước về môi trường trên địa bàn năm 2026. (8) Kế hoạch tuyên truyền các ngày lễ lớn của đất nước, tỉnh năm 2026.

(5) Kế hoạch của UBND xã thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2026.

(6) Kế hoạch triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026.

(7) Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026.

(8) Phương án quản lý bảo vệ rừng, PCCCR và trồng rừng năm 2026.

(9) Hội nghị tham luận, thảo luận.

(10) Phát biểu chỉ đạo của Ủy viên UBND tỉnh phụ trách xã; phát biểu chủ đạo của Đ/c Bí thư Đảng ủy xã, Phát biểu của Đ/c Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã.

(11) Khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc năm 2025.

(12) Tổ chức ký kết giao ước thi đua giữa các cơ quan, đơn vị, Thôn trưởng các thôn trong thực hiện các chỉ tiêu KT-XH năm 2026.

(13) Bế mạc Hội nghị.

## **2. Một số vấn đề gợi ý tập trung thảo luận tại Hội nghị**

(1) Phân tích thuận lợi, khó khăn, hạn chế trong thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ KT-XH; làm rõ nguyên nhân và đề xuất giải pháp hoàn thành nhiệm vụ KT-XH năm 2026.

(2) Một số giải pháp chủ yếu để hoàn thành chỉ tiêu giảm nghèo trong năm 2026.

## **3. Phân công tham luận**

Dự kiến có 02 tham luận trình bày tại Hội nghị gồm các đơn vị sau:

- Tham luận của Phòng Kinh tế (*về một số giải pháp thực hiện đạt và vượt các chỉ tiêu Kinh tế năm 2026*).

- Tham luận của Phòng Văn hóa - Xã hội (*về một số giải pháp đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn xã*).

## **4. Yêu cầu đối với đại biểu dự hội nghị**

Chuẩn bị nội dung tham gia thảo luận trên tinh thần đóng góp xây dựng, ý kiến phát biểu ngắn gọn, đi thẳng vào vấn đề, những kiến nghị, đề xuất... (*thời gian không quá 5 phút*).

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Giao Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã chuẩn bị một số nội dung sau:**

(1) Chương trình hành động của UBND xã triển khai thực hiện các Nghị quyết của tỉnh, xã về kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026.

(2) Kế hoạch của UBND xã thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2026.

(3) Kế hoạch của UBND xã thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2026.

(4) Kế hoạch quản lý bảo vệ rừng, PCCCR và trồng rừng năm 2026.

(5) Kế hoạch của UBND xã thực hiện công tác quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn năm 2026.

(6) Kế hoạch của UBND xã thực hiện công tác quản lý nhà nước khoáng sản trên địa bàn năm 2026.

(7) Kế hoạch của UBND xã thực hiện công tác quản lý nhà nước về môi trường trên địa bàn năm 2026.

(8) Bản ký kết giao ước thi đua giữa các cơ quan, đơn vị, Thôn trưởng các thôn trong thực hiện các chỉ tiêu KT-XH năm 2026.

**2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã chuẩn bị một số nội dung sau:**

(1) Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026.

(2) Kế hoạch thực hiện Đề án giảm thiểu tình trạng tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số năm 2026 trên địa bàn xã.

(3) Kế hoạch của UBND xã thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển KT-XH vùng đồng bào DTTS năm 2026.

(4) Tham mưu công tác khen thưởng năm 2025 tại Hội nghị.

**3. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công tham mưu UBND xã: Kế hoạch triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026.**

**4. Giao Trung tâm cung ứng dịch vụ công ích xã tham mưu UBND xã: Kế hoạch tuyên truyền các ngày lễ lớn của đất nước, tỉnh năm 2026.**

**5. Giao Văn phòng HĐND&UBND tham mưu UBND xã một số nội dung sau:**

(1) Chỉ thị Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành của UBND xã và tăng cường vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các Phòng Chuyên môn trong theo dõi, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

(2) Chương trình công tác trọng tâm năm 2026 của UBND xã.

(3) Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã.

(4) Kế hoạch triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Đắk Kôi.

**6. Các Phòng Chuyên môn; đơn vị trực thuộc được giao nội dung, nhiệm vụ tại Mục IV:** Trên cơ sở nội dung được phân công bám sát tình hình thực hiện nhiệm vụ của đơn vị gửi nội dung về UBND xã *(qua Văn phòng HĐND&UBND)* trước ngày **10/01/2026** để tổng hợp, thông qua tại Hội nghị.

**7. Văn phòng HĐND&UBND:** Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị các nội dung:

- Xây dựng Chương trình, Bài phát biểu Khai mạc, Bế mạc Hội nghị, Giấy mời đại biểu tham dự Hội nghị.

- Tạo mã tài liệu, thực hiện điểm danh, chuẩn bị các điều kiện hậu cần, khánh tiết phục vụ Hội nghị.

- Tham mưu theo dõi, đôn đốc và kịp thời báo cáo UBND xã những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tổ chức Hội nghị tổng kết UBND xã năm 2025, triển khai nhiệm vụ năm 2026./.

**Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn; đơn vị trực thuộc (t/h);
- Thôn trưởng các thôn (t/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Đồng**