

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Đắk Kôi

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 30/01/2026 của UBND tỉnh về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Đắk Kôi, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, thủ tục hành chính (TTHC) không cần thiết, không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo (về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết, mẫu đơn, mẫu tờ khai), không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện; gây khó khăn, phiền hà và cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của Nhân dân.

- Thúc đẩy cải cách TTHC gắn với chuyển đổi số, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, giảm bớt số lần đi lại, thời gian thực hiện TTHC và tiết kiệm chi phí hoạt động; tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, minh bạch cho tổ chức, cá nhân; góp phần nâng cao các Chỉ số: Cải cách hành chính, Hiệu quả quản trị và hành chính công xã.

2. Yêu cầu

- Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm và hiệu quả; bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp pháp, hợp lý, chi phí tuân thủ thấp nhất và lợi ích đạt được cao nhất.

- Việc thực hiện rà soát phải đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định; kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC cụ thể với mục tiêu cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC, 50% chi phí tuân thủ TTHC so với năm 2025 mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC và rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở kết nối, tích hợp, chia sẻ và tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa; cắt giảm TTHC dựa trên dữ liệu số, không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại giấy tờ đã được số hóa.

- Chủ động rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, thực hiện ủy quyền giải quyết TTHC theo hướng dẫn

của cấp có thẩm quyền, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.

- Chủ động tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã ủy quyền trong thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền của xã để phù hợp với tổ chức bộ máy chính quyền địa phương sau khi sắp xếp, nhất là các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quyết định của UBND xã, Chủ tịch UBND xã có thời hạn giải quyết dưới 10 ngày làm việc.

- Phân biệt việc thống kê, cập nhật các quyết định công bố TTHC của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC của các cấp chính quyền trên địa bàn xã khi TTHC có sự thay đổi để trình Chủ tịch UBND xã báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh công bố **không phải** là hoạt động rà soát, đánh giá TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát

Các Phòng chuyên môn; đơn vị trực thuộc rà soát các nhóm quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của cơ quan, đơn vị có liên quan với các cơ quan hành chính nhà nước khác, các ngành, các cấp và trong nội bộ từng cơ quan hành chính nhà nước. Trong đó, tập trung lựa chọn các quy định, TTHC có thời hạn giải quyết từ 05 ngày làm việc trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết; các quy định, TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo.

2. Cách thức rà soát

- Thực hiện rà soát đánh giá quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: Chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (*việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27. Biểu mẫu 03/SCM-KSTT tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

3. Danh mục rà soát cụ thể

- Danh mục rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm

Stt	Tên/nhóm TTHC	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Hoàn thành

Stt	Tên/nhóm TTHC	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Hoàn thành
1	- Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực khoáng sản. - Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực an toàn thực phẩm; lưu thông hàng hóa. - Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam.	- Phòng Kinh tế chủ trì. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp.	Tháng 02/2026	Trước ngày 01/8/2026
2	- Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực du lịch. - Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực an toàn thực phẩm; dược phẩm.	- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp Trạm Y tế xã. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp.	Tháng 02/2026	Trước ngày 01/8/2026

Căn cứ nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực phụ trách, các đơn vị: Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND&UBND tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã phối hợp với cấp có thẩm quyền thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC theo yêu cầu; đồng thời chủ động triển khai công tác rà soát, đánh giá TTHC theo quy định, đúng thẩm quyền.

- Ngoài việc thực hiện theo Danh mục nêu trên; các Phòng Chuyên môn; đơn vị trực thuộc theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động rà soát, tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã quyết định cụ thể các **lĩnh vực, số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã** theo hướng ưu tiên tập trung rà soát nhóm quy định, TTHC/nhóm TTHC liên thông: Khoa học, công nghệ; đất đai; lao động; hoạt động xuất nhập khẩu; hoạt động sản xuất, kinh doanh; đầu tư...; rà soát các loại chứng chỉ, giấy phép để tham mưu đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền thu gọn, tránh trùng lặp (*nếu có*); TTHC có số lượng hồ sơ phát sinh nhiều, tần suất giao dịch lớn.

- Lưu ý, Danh mục rà soát, đánh giá TTHC gồm các thông tin sau: (1) Tên/nhóm của từng TTHC cụ thể; (2) Lĩnh vực của TTHC tương ứng; (3) Cơ quan thực hiện: Chủ trì, phối hợp; (4) Thời gian thực hiện rà soát: Bắt đầu; hoàn thành.

4. Kết quả thực hiện

a) Nhóm quy định, TTHC có liên quan thuộc thẩm quyền quyết định của tỉnh (*nếu có*)

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của cơ quan, đơn vị đề xuất phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC:

+ (1) Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC, nội dung các quy định pháp luật về TTHC mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập, cần phân cấp thẩm quyền giải quyết, không còn phù hợp với thực tiễn và các sáng kiến cải cách TTHC; (2) lý do; (3) chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; (4) kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC.

+ Sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (*đối với trường hợp rà soát nhóm*) của cơ quan, đơn vị đề xuất.

- Tờ trình đề xuất về cải cách TTHC (*trình Chủ tịch UBND tỉnh*):

+ Trình phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng lĩnh vực được rà soát.

+ Đề xuất công bố TTHC, nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

b) Nhóm quy định, TTHC có liên quan thuộc thẩm quyền quyết định của xã

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của cơ quan, đơn vị đề xuất phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC (*nội dung báo cáo như điểm a khoản này*).

- Tờ trình đề xuất về cải cách TTHC (*trình Chủ tịch UBND tỉnh*):

+ Trình phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng lĩnh vực được rà soát.

+ Đề xuất công bố TTHC, nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền cấp xã.

5. Kinh phí thực hiện: Kinh phí cho hoạt động rà soát, đánh giá quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18/6/2014 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng chuyên môn; đơn vị trực thuộc UBND xã

- Trên cơ sở Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch rà soát cụ thể của từng cơ quan, đơn vị gửi về Trung tâm Phục vụ Hành chính công để theo dõi, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã; phân công công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC trực tiếp phụ trách và giao nhiệm vụ cụ thể cho công chức có liên quan.

- Các Phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND&UBND được giao chủ trì tham mưu UBND xã phối hợp với đơn vị có thẩm quyền thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2026 và các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã theo lĩnh vực phụ trách, gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà

soát, đánh giá đã được Thủ trưởng đơn vị phê duyệt về Trung tâm Phục vụ Hành chính công để xem xét, đánh giá chất lượng **trước ngày 01/8/2026**.

Giao Trung tâm Phục vụ Hành chính công tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá gửi về Văn phòng UBND tỉnh **trước ngày 01/9/2026**.

- Trên cơ sở đánh giá chất lượng, các phòng chuyên môn; đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực phụ trách chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá quy định TTHC thuộc thẩm quyền quyết định của cấp tỉnh, cấp xã, cụ thể:

+ Đề xuất phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng TTHC/nhóm TTHC được rà soát theo mẫu tại Phụ lục VI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP (*dự thảo quyết định*), gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công tổng hợp **trước ngày 25/9/2026**.

+ Giao Trung tâm Phục vụ Hành chính công tổng hợp, tham mưu UBND xã gửi Tờ trình đề xuất về Văn phòng UBND tỉnh **trước ngày 01/10/2026**.

- Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo, đề xuất UBND xã (*qua Trung tâm Phục vụ Hành chính công tổng hợp*) để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

2. Trách nhiệm của Trung tâm Phục vụ Hành chính công

- Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn; đơn vị trực thuộc; báo cáo kịp thời Chủ tịch UBND xã xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu những cơ quan, đơn vị không triển khai thực hiện, chậm thực hiện hoặc thực hiện rà soát không có kết quả và tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch về Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

- Đánh giá chất lượng rà soát theo các nội dung: Việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính chi phí tuân thủ; chất lượng phương án đơn giản hóa, nội dung kiến nghị; tỷ lệ cắt giảm số lượng TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC; đề xuất danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông (*nếu có*), bảng tổng hợp kết quả rà soát TTHC của các cơ quan, đơn vị (*trong trường hợp cần thiết tổ chức lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động hoặc huy động chuyên gia tư vấn để hỗ trợ việc đánh giá này*). Trường hợp các biểu mẫu, phương án, đề xuất, bảng tổng hợp chưa đạt yêu cầu thì gửi trả lại và yêu cầu đơn vị được giao chủ trì rà soát, đánh giá TTHC bổ sung hoặc chỉnh sửa cho đạt yêu cầu, nếu các cơ quan, đơn vị không thống nhất thì báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết.

- Tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, tham mưu UBND xã báo cáo, kiến nghị Văn phòng UBND tỉnh để đề nghị xem xét, xử lý kết quả rà soát, đánh giá TTHC.

- Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá và đề xuất phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã, tham mưu UBND xã báo cáo Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

- Theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc và đề xuất của các đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện Kế hoạch, báo cáo, đề xuất UBND xã để có biện pháp xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Trên đây là Kế hoạch của UBND xã về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- TT. Đảng ủy (b/c);
- TT. HĐND xã (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các Phòng chuyên môn; đơn vị trực thuộc (t/h);
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Trí