

Số: /TB-UBND

Đắk Kôi, ngày tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO

**Kết luận của Chủ tịch UBND xã
tại buổi họp giao ban tuần ngày 09/02/2026**

Chiều ngày 09/02/2026, tại Phòng họp Ban Thường vụ trụ sở xã Đắk Kôi đã tiến hành buổi họp giao ban tuần giữa lãnh đạo UBND xã với Ủy viên UBND xã, Lãnh đạo các Phòng chuyên môn dưới sự chủ trì của đồng chí Nguyễn Minh Trí - Chủ tịch UBND xã cùng 02 đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã. Sau khi nghe các đơn vị báo cáo và ý kiến thảo luận, đồng chí Chủ tịch UBND xã - Nguyễn Minh Trí kết luận và yêu cầu Thủ trưởng các Phòng Chuyên môn; đơn vị trực thuộc; 02 đơn vị lực lượng vũ trang (Công an xã, Ban CHQS xã) triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Nhiệm vụ chung trọng tâm

- Yêu cầu các Phòng chuyên môn; đơn vị trực thuộc theo chức năng, nhiệm vụ được giao khẩn trương hoàn thành các nhiệm vụ chuyên môn trước Tết Nguyên đán Bính ngọ năm 2026.

- Văn phòng rà soát, cập nhật lịch công tác tuần tới đảm bảo tính khoa học và kịp thời. Chuẩn bị các nội dung phục vụ hội nghị giao ban đầu xuân ngay sau kỳ nghỉ Tết.

2. Công tác Bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp

- Giao đồng chí **Trần Đồng - Phó Chủ tịch UBND xã** trực tiếp phụ trách, chỉ đạo toàn diện công tác bầu cử. Quá trình triển khai, thực hiện kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã đối với những việc phát sinh, đột xuất để biết, chỉ đạo xử lý.

- Khẩn trương tổ chức họp các Ban bầu cử, Tổ bầu cử để triển khai các bước tiếp theo đúng quy định.

- Phòng Kinh tế phối hợp Phòng VH-XH nghiên cứu và đề xuất nguồn kinh phí tạm cấp (đợt 1) để giao cho các đơn vị thực hiện nhiệm vụ bầu cử đảm bảo thời gian, tiến độ theo yêu cầu. Quá trình quản lý, thanh toán tạm ứng kinh phí bầu cử đảm bảo chặt chẽ, theo đúng quy định.

3. Công tác chuẩn bị Tết và An sinh xã hội

- Lồng ghép nội dung tổng dọn vệ sinh môi trường với hoạt động tổ chức Ngày hội bánh chưng xanh để tạo không khí vui tươi, sạch đẹp.

- Trạm y tế tiếp tục rà soát, cập nhật thông tin các bệnh nhân trên địa bàn đang điều trị tại Trung tâm Y tế Kon Rẫy để tham mưu lãnh đạo thăm hỏi, động viên kịp thời.

- Tăng cường kiểm tra các mặt hàng thiết yếu, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn dịp Tết.

4. Công tác Nội chính và Cải cách hành chính: Các đối tượng thuộc diện phải kê khai khẩn trương thực hiện nộp bản kê khai tài sản, thu nhập về UBND xã (qua Phòng VH-XH) đảm bảo đúng thời gian quy định. Giao Phòng VH-XH tổng hợp chung và tham mưu UBND xã báo cáo Thanh tra tỉnh đảm bảo nội dung, thành phần theo quy định.

5. Quốc phòng - An ninh và Lâm nghiệp

- Ban Chỉ huy Quân sự xã phối hợp chuẩn bị chu đáo công tác gặp mặt, động viên công dân thực hiện nghĩa vụ quân sự, công an nhân dân trước khi lên đường nhập ngũ.

- Công an xã và Quân sự xã đảm bảo trực sẵn sàng chiến đấu, giữ vững ANTT trên địa bàn dịp Tết.

- Tăng cường tuần tra, quản lý bảo vệ rừng và phòng cháy chữa cháy rừng xuyên suốt thời gian trước, trong và sau Tết.

6. Quản lý điện, cây xanh và Dịch vụ công ích

- Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công ích xã đảm bảo hệ thống điện chiếu sáng hoạt động tốt phục vụ nhân dân đón Tết.

- Thực hiện chăm sóc, khoanh bồn cây xanh dọc tuyến Tỉnh lộ 677 (hoàn thành trước Tết).

- Đảm bảo công tác thông tin, loa truyền thanh và pano, biểu ngữ tuyên truyền kịp thời, thông suốt.

- Xây dựng kế hoạch ra quân Dự trù kinh phí chi tiết, rõ ràng trong kế hoạch ra quân xây dựng Nông thôn mới đầu năm 2026. Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp đơn vị liên quan chuẩn bị trước các nội dung (hoàn thành trước Tết Nguyên đán) để qua Tết triển khai thực hiện Lễ ra quân lao động, sản xuất đầu năm 2026 trên địa bàn xã Đăk Kôi đảm bảo trang trọng, thiết thực và tạo không khí lan tỏa.

7. Công tác Quy hoạch: Phòng Kinh tế khẩn trương tập trung tham mưu triển khai công tác lập quy hoạch theo lộ trình đã đề ra.

*** Các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc báo cáo kết quả thực hiện tại thông báo này; các nội dung đang thực hiện và chưa hoàn thành về UBND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND) trước 14h00 ngày 13/02/2026.**

UBND xã báo đề Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn; đơn vị thuộc xã (t/h);
- Thôn trưởng các thôn (t/h);
- Lãnh đạo VP, các CV;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Minh Tiến

