

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và các Ủy viên UBND xã, nhiệm kỳ 2026-2031**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẮK KÔI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

*Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 16/6/2025 của Chính phủ
Nghị định quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, thành phố
trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc xã, thành phố trực
thuộc trung ương;*

*Căn cứ Nghị định 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa
đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025
của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã,
thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc xã,
thành phố trực thuộc trung ương;*

*Căn cứ Quyết định số 1008/QĐ-UBND ngày 30/3/2026 của Chủ tịch
UBND xã về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch và các Phó Chủ tịch
UBND xã Đắk Kôi, nhiệm kỳ 2026-2031;*

*Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 của HĐND xã về xác
nhận kết quả bầu chức danh Ủy viên UBND xã Đắk Kôi, nhiệm kỳ 2026-2031;*

*Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã Đắk Kôi nhiệm kỳ 2026-2031;
được sự thống nhất của tập thể lãnh đạo UBND xã và xét đề nghị của Chánh
Văn phòng HĐND&UBND tại Tờ trình số 08/TTr-VP ngày 15/5/2026.*

QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1. Nguyên tắc phân công, quan hệ công tác giữa Chủ tịch và các
Phó Chủ tịch UBND xã**

1. Chủ tịch UBND xã lãnh đạo, điều hành toàn diện hoạt động của UBND xã, Ủy viên UBND xã; lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, khẩn cấp, thiết yếu và các vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên tất cả các lĩnh vực công tác.

- Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong từng lĩnh vực công tác của UBND xã, trừ các công việc do Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo.

- Khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt, Chủ tịch UBND xã ủy quyền một Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch UBND xã điều hành công tác của UBND xã.

- Chủ tịch UBND xã điều chỉnh nội dung phân công nhiệm vụ giữa các Phó Chủ tịch UBND xã khi cần thiết hoặc theo yêu cầu của công việc và tình hình thực tiễn của xã.

- Chủ tịch UBND xã và các Phó Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm thay mặt UBND xã, trực tiếp báo cáo nội dung công việc theo nhiệm vụ được phân công cho Đảng ủy UBND xã theo Quy chế làm việc của Đảng ủy UBND xã để chỉ đạo hoặc trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy xem xét, chỉ đạo.

2. Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm về điều hành ngân sách chung; kế hoạch đầu tư công, chủ trương đầu tư đối với tất cả các dự án đầu tư sử dụng vốn nhà nước thuộc thẩm quyền của UBND xã; chấp thuận chủ trương đầu tư cho tất cả các dự án đầu tư trên địa bàn xã đối với tất cả các thành phần kinh tế trong và ngoài tỉnh sau khi có ý kiến của Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách ngành, lĩnh vực.

3. Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã làm nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã và được Chủ tịch UBND xã phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác của UBND xã; thay mặt Chủ tịch UBND xã quyết định và chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện, mọi mặt trước Chủ tịch UBND xã, trước pháp luật về nhiệm vụ, lĩnh vực, cơ quan được phân công theo dõi, chỉ đạo, bảo đảm tiến độ và chất lượng công việc; cụ thể:

a) Theo dõi và lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; giữ mối liên hệ phối hợp lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan đến hoạt động của UBND xã.

b) Trực tiếp chỉ đạo công tác cải cách hành chính, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; quyết định và xử lý các vấn đề liên quan đến xử phạt vi phạm hành chính, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách.

c) Theo lĩnh vực được phân công, chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai thực hiện các bước tiếp theo của Dự án đầu tư nguồn vốn nhà nước và Dự án ngoài ngân sách (*sau khi được chấp thuận chủ trương đầu tư đến khi hoàn thành dự án*).

d) Chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện đối với các nhiệm vụ (*kể cả việc mua sắm, sửa chữa, điều chỉnh kinh phí*) trong phạm vi kinh phí đã được bố trí trong dự toán cho cơ quan, đơn vị được phân công theo dõi.

đ) Trực tiếp xem xét và ký các chương trình, dự án, văn bản gửi các Sở, ngành của tỉnh, UBND tỉnh, HĐND xã, Thường trực HĐND xã và Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Đảng ủy UBND xã thuộc lĩnh vực theo dõi, phụ trách đã được Chủ tịch UBND xã phân công, giao nhiệm vụ tại Quyết định này.

e) Các nội dung khác trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được Chủ tịch UBND xã ủy quyền hoặc phân công trực tiếp chỉ đạo, điều hành và quyết định

theo quy định của pháp luật.

4. Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện nhiệm vụ được phân công liên quan đến nhiều lĩnh vực mà trong đó có lĩnh vực do Chủ tịch UBND xã phụ trách hoặc những nhiệm vụ mới phát sinh ngoài kế hoạch, những nội dung chưa được quy định tại Quy chế làm việc hoặc chưa được phân công tại Quyết định này thì phải kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

Trường hợp công việc liên quan đến những lĩnh vực công tác do các Phó Chủ tịch UBND xã khác nhau phụ trách thì một Phó Chủ tịch UBND xã sẽ chịu trách nhiệm chính và chủ trì phối hợp với Phó Chủ tịch UBND xã chỉ đạo giải quyết. Nếu có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch UBND xã chủ trì xử lý công việc phải báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

5. Trong trường hợp cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt, Chủ tịch UBND xã trực tiếp hoặc phân công Phó Chủ tịch UBND xã khác chỉ đạo xử lý kịp thời những công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách.

6. Định kỳ hoặc đột xuất, Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã họp đánh giá kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành và thống nhất nội dung thông qua tại cuộc họp UBND xã, các nội dung quan trọng trình Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Đảng ủy UBND xã, HĐND xã và cấp có thẩm quyền.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Chủ tịch UBND xã Nguyễn Minh Trí

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều 23 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025.

b) Chỉ đạo, điều hành và quản lý chung mọi hoạt động của UBND xã; lãnh đạo các Ủy viên UBND xã, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các Trưởng thôn trên địa bàn xã.

c) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau đây:

- Về quy hoạch, kế hoạch, cơ chế, chính sách phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Điều hành ngân sách, kế hoạch đầu tư phát triển và tài sản, bảo vệ tài sản của cơ quan; tổ chức, bảo vệ tính mạng, sức khỏe, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp khác của công dân, bảo đảm quyền con người; phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác tại địa phương theo quy định của pháp luật; các lĩnh vực: Tổ chức bộ máy, công tác cán bộ, quốc phòng, an ninh, thi đua, khen thưởng, phát triển nguồn nhân lực, cải cách hành chính, Đề án 06 của Chính phủ, chuyển đổi số, xúc tiến thu hút đầu tư, đất đai, tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản; Công tác Quy hoạch chung, chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; công vụ; hội, tiền lương; các chương trình mục tiêu quốc gia; du lịch; thanh niên, công tác giảm nghèo; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham

những, tiêu cực.

- Chỉ đạo và áp dụng các biện pháp để giải quyết các công việc đột xuất, khẩn cấp trong phòng chống thiên tai, cháy, nổ, dịch bệnh, an ninh, trật tự; an toàn giao thông và những giải pháp quan trọng để chỉ đạo, điều hành trong từng thời gian mà Chủ tịch UBND xã thấy cần phải trực tiếp xử lý.

- Giữ mối quan hệ giữa UBND xã với UBND tỉnh, các Sở, ngành tỉnh; các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã, HĐND xã, Ủy ban Mặt trận TQVN xã.

- Trực tiếp làm trưởng các ban chỉ đạo, ban chỉ huy, tổ trưởng tổ công tác, chủ tịch hội đồng theo lĩnh vực phụ trách; trong đó: Làm Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã; Chủ tịch Hội đồng Nghĩa vụ quân sự xã; làm Trưởng ban Chỉ huy phòng thủ dân sự; Trưởng các ban Chỉ đạo: Các Chương trình mục tiêu quốc gia xã; về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; 138; Trưởng Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã, Ban đại diện Hội đồng quản trị Ngân hàng Chính sách xã hội xã; Trưởng Ban Chỉ đạo thi hành án dân sự xã; Chủ tịch Hội đồng phối hợp phổ biến pháp luật xã; Chủ tịch Hội đồng đánh giá sáng kiến xã; Trưởng các Ban Chỉ đạo theo quy định của pháp luật.

c) Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các đơn vị: Văn phòng HĐND&UBND; Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã; Phòng Văn hoá - Xã hội xã (*lĩnh vực tổ chức bộ máy, công tác cán bộ, thi đua, khen thưởng, phát triển nguồn nhân lực, cải cách hành chính, chuyển đổi số*); Phòng Kinh tế (*lĩnh vực tài chính - ngân sách, kế hoạch và đầu tư, xúc tiến đầu tư*); Công tác tư pháp; thi hành án dân sự; công tác ngoại vụ.

d) Phụ trách chung địa bàn: Phụ trách hoạt động của các Tổ cấp ủy số 1, 2, 3; trực tiếp phụ trách Đảng bộ Công an; Đảng bộ UBND xã.

2. Phó Chủ tịch UBND xã Đào Thanh Sang

a) Thay mặt Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo các ngành, lĩnh vực công tác:

- Thực hiện xử lý, điều hành công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã (*trừ công tác cán bộ và công tác quản lý, điều hành ngân sách*) khi Chủ tịch UBND xã đi công tác ngoài xã.

- Giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo việc lập và thực hiện quy hoạch chung của xã.

- Làm nhiệm vụ: Chủ tịch Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể trên địa bàn xã; Chủ tịch Hội đồng thẩm định bảng giá đất trên địa bàn xã; Phó Trưởng ban thường trực Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn xã; Trưởng Ban chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy xã; Trưởng các Ban Chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phụ trách các lĩnh vực: Nông nghiệp và phát triển nông thôn; Đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ

chức kinh tế tập thể; Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới; Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững; Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển KT-XH vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030. Chương trình ứng phó với biến đổi khí hậu; tài nguyên, môi trường, khoáng sản; phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; phòng cháy, chữa cháy; Thống kê, tài chính, giá cả, tài sản công (*kể cả nhà ở thuộc sở hữu nhà nước*); Xây dựng; công tác quản lý trật tự xây dựng; giao thông vận tải. Sắp xếp, đổi mới doanh nghiệp Nhà nước (*kể cả đơn vị sự nghiệp công lập*) thuộc xã quản lý; Công nghiệp, thương mại, điện lực; khoa học, công nghệ; thanh tra (*giúp Chủ tịch*); xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch; hoạt động của doanh nghiệp trên địa bàn xã và cơ chế, chính sách phát triển, hỗ trợ doanh nghiệp. Giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, đôn đốc và tổ chức thực hiện sau kết luận, kiến nghị thanh tra, kiểm tra; kết luận, kiến nghị kiểm toán, quyết định và xử lý các vấn đề liên quan đến xử phạt vi phạm hành chính, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực do Chủ tịch UBND xã phụ trách. Chỉ đạo đánh giá, tổng hợp báo cáo việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh hàng tháng, quý, 06 tháng, năm; chỉ đạo giải quyết và báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri, ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND xã.

b) Quyết định và xử lý các vấn đề liên quan đến xử phạt vi phạm hành chính, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo. Ký thay những Văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong lĩnh vực đất đai theo quy định tại Điều 5 và khoản 2, khoản 3 Điều 10 Nghị định 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp, phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực đất đai. Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu và các nội dung liên quan đến dự án, bao gồm cả dự toán xây dựng công trình trong quyết định đầu tư theo Luật đầu thầu và các văn bản hướng dẫn khác có liên quan.

c) Các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

d) Trực tiếp chỉ đạo và theo dõi: Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ công ích xã (*đối với các nội dung liên quan hoạt động kinh tế; thú y, khuyến nông, khuyến công, quản lý cây xanh*).

e) Phụ trách địa bàn: Chi bộ thôn Kon Đó; Chi bộ Trường Mầm non Đăk Kôi.

3. Phó Chủ tịch UBND xã Trần Đồng

a) Thay mặt Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo các ngành, lĩnh vực công tác:

- Phụ trách các lĩnh vực: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật; Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (*giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở*); Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; quảng cáo; in; phát thanh; báo

chí; thông tin cơ sở; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo; văn thư, lưu trữ nhà nước; lao động, ứng dụng công nghệ thông tin (*không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng*); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số; hạ tầng thông tin; cải cách hành chính; thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của chính quyền địa phương xã thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, trong giải quyết thủ tục hành chính, hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; bưu chính. Lĩnh vực Y tế (*gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế*).

- Làm nhiệm vụ: Trưởng Ban Chỉ đạo về bảo hiểm y tế; Chủ tịch Hội đồng Khoa học kỹ thuật xã; Chủ tịch Hội đồng phổ biến giáo dục pháp luật xã; Trưởng Ban Chỉ đạo về sự tiến bộ phụ nữ; Trưởng Ban quản lý Quỹ đền ơn đáp nghĩa xã; Trưởng các Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách, chỉ đạo và trực tiếp xử lý các nội dung liên quan đến công tác thi đua-khen thưởng, nội vụ (*trừ lĩnh vực tổ chức bộ máy, công tác bổ nhiệm, kỷ luật cán bộ*).

b) Quyết định và xử lý các vấn đề liên quan đến lĩnh vực Bảo trợ xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã. Ký thay những Văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực văn hóa, quảng cáo; lĩnh vực An toàn thực phẩm.

c) Là người phát ngôn, cung cấp, định hướng thông tin báo chí đối với những vấn đề chung của xã.

d) Các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

e) Trực tiếp chỉ đạo và theo dõi: Phòng Văn hoá - xã hội (*trừ công tác cán bộ và một số nội dung thuộc thẩm quyền của Chủ tịch*), Trạm Y tế, Trung tâm cung ứng dịch vụ công ích xã (*đối với các nội dung liên quan hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao*), Trường Mầm non Đăk Tơ Lung, Trường Tiểu học Đăk Tơ Lung, Trường PTDTBT-THCS Đăk Tơ Lung; Trường Tiểu học Đăk Kôi, Trường Mầm non Đăk Kôi, Trường PTDTBT-THCS Đăk Kôi.

f) Phụ trách địa bàn: Chi bộ thôn Kon Long; Chi bộ Trường Tiểu học Đăk Tơ Lung.

4. Ủy viên UBND - Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã: Phụ trách công tác quốc phòng - quân sự trên địa bàn. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND về lĩnh vực được phân công.

Phụ trách địa bàn: Phụ trách chung Chi bộ thôn Trảng Nó - Kon Blo; Chi bộ thôn Tea Reang; Chi bộ thôn Tu Rơ Băng; Chi bộ trường PTDTBT THCS Đăk Kôi.

5. Ủy viên UBND - Trưởng Công an xã: Phụ trách công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông trên địa bàn, Đề án 06 của Chính phủ. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND về lĩnh vực được phân công.

Phụ trách địa bàn: Phụ trách chung Chi bộ thôn Kon Mong Tu; Chi bộ thôn Kon Vi Vàng; Chi bộ thôn Kon Bĩ; Chi bộ trường Mầm non Đăk Tơ Lung.

6. Ủy viên UBND - Chánh Văn phòng HĐND&UBND: Phụ trách:

6.1 Lĩnh vực Văn phòng, gồm: Chương trình, kế hoạch công tác của HĐND, Thường trực HĐND, UBND và cơ quan chuyên môn thuộc UBND; tham mưu hoạt động của Thường trực HĐND; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của HĐND, UBND xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng;

6.2 Lĩnh vực Tư pháp, gồm: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

Phụ trách địa bàn: Chi bộ thôn Ngọc Răng - Nhân Liểu; Chi bộ Trường Tiểu học Đăk Kôi.

7. Ủy viên UBND - Trưởng Phòng Kinh tế: Phụ trách:

7.1 Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

7.2 Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển hạ tầng kỹ thuật nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại; quản lý nghĩa trang;

7.3 Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

Phụ trách địa bàn: Chi bộ thôn Kon Vi Vàng; Chi bộ Trường Mầm non Đăk Tơ Lung.

8. Ủy viên UBND - Trưởng Phòng Văn hoá - Xã hội: Phụ trách:

8.1 Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và

công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

8. 2. Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

8. 3. Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

8. 4. Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh tại Trạm Y tế; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

Phụ trách địa bàn: Chi bộ thôn Kon Keng.

Ủy viên UBND chịu trách nhiệm chính trong tham mưu cho UBND, Chủ tịch UBND xã thực hiện theo đúng quy chế làm việc của Đảng ủy, HĐND xã đối với các nội dung thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách.

Trong quá trình thực hiện, Chủ tịch UBND sẽ xem xét điều chỉnh sự phân công cho phù hợp.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND và các Ủy viên UBND xã, nhiệm kỳ 2021-2026.

Điều 4. Các Ủy viên UBND xã; Thủ trưởng các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc; Thôn trưởng các thôn; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các cơ quan TMGV Đảng ủy;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Trí

